

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 50 «Журавушка»
Г. Канска

Рассмотрен
на педагогическом совете
Протокол № 1
От «2» сентября 2024 г.



Утверждено:
Заведующий МБДОУ № 50
О.В. Воробьева
от «2» сентября 2024 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД комбинированного вида № 50 «Журавушка»
г. Канска
на 2024/2025 образовательный период

г. Канск, 2024 год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 50 «Журавушка»
Г. Канска

Рассмотрен
на педагогическом совете
Протокол № 1 _____ О.В. Воробьева
От «2» сентября 2024 г.от «2» сентября 2024 г.

Утверждено:
Заведующий МБДОУ № 50

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД комбинированного вида № 50 «Журавушка»
г. Канска
на 2024/2025 образовательный период

г. Канск, 2024 год

СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ

Пояснительная записка. Информационный раздел.

1. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 1.1. Деятельность по охране труда и ОБЖ
- 1.2. Делопроизводство
- 1.3. Медицинская деятельность
- 1.4. Иные формы деятельности по обеспечению ДОУ

2.ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1. Информационно-аналитическая деятельность
- 2.2. Аттестация педагогов ДОУ
- 2.3. Повышение квалификации педагогов
- 2.4. Темы самообразования педагогов ДОУ
- 2.5. Инновационная деятельность ДОУ
- 2.6. Производственные собрания
- 2.7. Школа молодого специалиста
- 2.8. Работа с узкими специалистами

3.ОРГАНИЗАЦИОННО- ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 3.1. Методическая работа ДОУ
- 3.2. Педагогические советы ДОУ
- 3.3. Работа по линии методического объединения
- 3.4. Организационная работа методического кабинета
- 3.5. Консультации, семинары-практикумы, мастер-классы
- 3.6. Открытые мероприятия
- 3.7. Организация и проведение физкультурных и музыкальных праздников и развлечений
- 3.8. Система взаимодействия ДОУ с семьей
- 3.9. План работы по службе сопровождения ребенка
- 3.10.План работы по основам безопасности жизнедеятельности детей в ДОУ

4. КОНТРОЛЬНО – ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- Тематический контроль
- Оперативный контроль
- Фронтальный контроль
- Персональный контроль

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Информационный раздел

Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский садкомбинированного вида № 50 «Журавушка» города Канска. Юридический (фактический) адрес: 663614 г. Канск, Предмостный м-р-н 9, телефон:(39161) 6-35-30.

Режим работы ДОУ: 12 часов (с 7-00 до 19-00 часов), пять дней в неделю.

Здание детского сада рассчитано на 12 групп, в которых имеются групповые комнаты, спальни. В здании оборудованы: музыкальный зал, медицинский кабинет, пищеблок, кабинет учителя-логопеда, кабинет педагога-психолога, оборудована прачечная. На территории ДОУ имеются игровые прогулочные площадки по количеству возрастных групп, цветники, огород.

Заведующий– Воробьева Ольга Владимировна

Заместитель руководителя по административно-хозяйственной части (зам. рук-ля по АХЧ) – Даниленко Татьяна Ильинична

Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе – Рожнова Елена Владимировна

На 2024-2025 учебный год в детском саду планируется функционирование 12 групп, из которых две группы раннего возраста, три группы младшего возраста и 7 групп – дошкольного возраста (с 3 до 7 лет). Общее количество детей – 232.

На 02.09.2024 г. укомплектованность педагогическими кадрами, включая специалистов составляет – 100%

В 2024 - 2025 учебном году педагогический коллектив ДОУ продолжает деловое, практическое и научно - консультативное сотрудничество со следующими организациями:

№ п/п	Организация	Цель взаимодействия
1	УО "Управление образования администрации г. Канска".	Осуществление методического сопровождения ДОУ; координация деятельности; участие в методических мероприятиях на городском уровне.
2	Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования г. Красноярск	Повышение квалификации педагогов ДОУ; аттестация на присвоение категории; участие в городских и краевых мероприятиях.
3	Школа № 19 Школа № 18	Создание комплекса непрерывного образования, осуществление преемственности в обучении и воспитании детей; совместное проведение досугов, марафонов, познавательных викторин.

4	Детская поликлиника	Соглашение о сотрудничестве на медицинское обслуживание воспитанников. Обеспечение медицинского обслуживания воспитанников.
5	Дошкольные учреждения города	Обмен опытом работы
6	Филиал городской детской библиотеки	Приобщение детей к чтению: тематические экскурсии, участие в мероприятиях (конкурсах, международных акциях и т.д.). Обеспечение образовательного процесса книгами из библиотечного фонда. Конкурсы.
7	ЦДиК –	Совместная педагогическая деятельность воспитателей, учителей – логопедов, педагога-психолога (обследование детей, ПМПК).
8	Филиал краевого центра ПМСС	Совместная деятельность в процессе интеграции детей с тяжелыми и множественными нарушениями (обследование детей, ПМПК, консультации, семинары).
9	Телекомпания «Канск 5 канал», «Лимон»	Информация о деятельности ДОУ.
10	ГИБДД МО МВД «Канский»	Организация тематических встреч, просветительских бесед по вопросам безопасного поведения; ранняя профориентация, знакомство с профессией – «сотрудник ДПС»
11	Канский краеведческий музей	Организация тематических выставок, экскурсий для дошкольников, тематические дни.
12	«Центр детского технического творчества» -	Развитие детского технического творчества. Дополнительное образование для детей «Конструирование из бумаги и картона».
13	Канский драматический театр	Организация детских спектаклей, мастер-классов для детей и воспитателей, обмен опытом. приглашение артистов на совместные праздники, досуги.
14	Канский педагогический колледж	Оказание методической, консультационно-просветительской помощи студентам по направлению: дошкольное воспитание. Организация учебной и производственной практики студентов.
15	Пожарная часть № 1 г. Канска	Организация тематических экскурсий, встреч, проведение мастер-классов для детей; ранняя профориентация, знакомство с профессией «пожарный».
16	Дом детско-юношеского туризма г. Канска	Обучение по дополнительной программе «Дошколенок Юнармеец»

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ МБДОУ № 50 на 2024 - 2025 образовательный период

Цель: *в соответствии с ФОПДО* - разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов, направленную на формирование естественно-научной грамотности дошкольников посредством развития первичных экологических представлений. Создавать условия для развития интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы у детей дошкольного возраста через опытно-исследовательскую деятельность и в процессе экспериментирования, посредством развития первичных экологических представлений.
2. Формирование у детей духовно-нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности. Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств.
3. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности, через формирование привычки к здоровому образу жизни.
4. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.

Срок исполнения: 2024-2025год

КОМПЛЕКТОВАНИЕ МБДОУ № 50И РАССТАНОВКА КАДРОВ

Общие требования к приему воспитанников в детский сад определяется законодательством Российской Федерации и Положениями МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 50 «Журавушка» г. Канска.

Численность воспитанников на 2024-2025 учебный год: **232**

Расстановка педагогических кадров на 2024-2025 учебный год

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Образование	Педагогический стаж	Квалификационная категория
Группа раннего возраста № 3	Фукс Н.О.	Ср. спец.	5 лет	СЗД
	Воронова Н.В.	Ср. спец.	6 лет	1КК
Группа раннего возраста № 5	Прокопивнюк И.В.	Ср. проф. высшее		СЗД
	Шлейхер Л.В.			СЗД
Младшая группа № 1	Червякова С. В.	высшее	25 лет	ВКК
	Марченко О.А.	высшее	12 лет	1КК
Младшая группа № 6	Семенова Т.Р.	высшее	4 года	1КК
	Окунева В.Ю.	ср. проф.	2 года	-----
Младшая группа № 12	Тишкина Н.А.	Ср. проф.	35 лет	1КК
Средняя группа № 8	Червякова М.Н.	Ср. проф.	35 лет	СЗД
Средняя группа № 9	Шаронова Т.Н.	Ср. проф.	11 лет	1КК
	Заикина И.С.	ср. проф.	6 лет	1КК
Старшая группа № 4	Ашурок А.В.	высшее	21 год	ВКК
	Фоос М.М.	высшее	11 лет	СЗД
Старшая группа № 7	Рикун Е.Ю.	высшее	35 лет	ВКК
Подготовительная группа № 2	Тригубова Е.В.	ср. проф.	33 года	ВКК
	Шлейнинг К.И.	ср. проф.	4 года	СЗД
Подготовительная группа № 11	Дьячукова Е.Е.	ср. спец.	34 года	ВКК
	Леванькова К.А.	ср. проф.	3 года	-----
Подготовительная группа № 10	Червякова Л.М.	ср. проф.	39 лет	ВКК
СПЕЦИАЛИСТЫ				
Муз. руководители	Танкова Е.В.	Высшее	6 лет	ВКК
	Бушкова Н.В.	Высшее	2 года	СЗД
Инструктор. по физ. воспитанию	Бурмакина Е.С.	Высшее	11 лет	----
Учитель - логопед	Кудашкина Л.А.	Высшее	20 лет	ВКК
	Дитерле В.В.	Высшее	10 лет	1 КК
	Шапина А.А.	Высшее	38 лет	
Педагог-психолог	Комбас Ю.А.	Высшее	20 лет	ВКК
	Каспирович О.В.	Высшее	13 лет	-----

1. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1.1. Деятельность по охране труда и ОБЖ			
	Инструктажи с сотрудниками: <ul style="list-style-type: none"> • По охране труда и ТБ • По пожарной безопасности • По вопросам ГО и ЧС • По охране жизни и здоровья воспитанников 	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Заместитель зав. по АХЧ
	Проведение практических занятий с работниками по отработке навыков эвакуации при ЧС	По графику	Заместитель зав. по АХЧ
	Корректировка планов тренировок для работников и воспитанников, разработка памяток по ГО и ЧС, корректировка инструкций о мерах пожарной безопасности (при необходимости)	В течение года	Заместитель заведующего по УВР
	Организация образовательной деятельности с воспитанниками в соответствии с Планом по ПДДТТ на 2024-2025 учебный год	В течение образовательного периода	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели групп
	Обучение сотрудников по программам дополнительного профессионального образования по ПБ, ГО, ЧС, ОТ (при необходимости)	В теч года	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
	Проверка помещений при организации массовых мероприятий в МБДОУ (подвал, пожарные лестницы, входы, подсобные помещения и т.д.)	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
	Размещение актуальной информации по пожарной безопасности, по ГО и ЧС на стендах детского сада, обновление информации на официальном сайте	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ
	Контроль за обеспечением проезда пожарной техники в любое время года	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ

Контроль за функционированием технических систем охраны здания (система наружного освещения, система видеонаблюдения и т.д.)	В течение года	Заведующий Зам-ль заведующего по АХЧ
Проверка средств пожаротушения и других средств безопасности сотрудников и воспитанников ДОУ	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ
Инструктажи с педагогами: «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом»; «Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период»	В течение года	Заместитель зав по ВМР
Проведение профилактических мероприятий по технике безопасности при организации и проведении новогодних праздников	декабрь	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»	По плану	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ
Рейд комиссии по охране труда, соблюдение правил внутреннего распорядка	По плану	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ
Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ
Проведение профилактических мероприятий, консультаций с педагогами по охране жизни и здоровья детей в зимний период – лед, сосульки, гололёд	По плану	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ
Контроль по наличию на рабочих местах инструкций по ТБ	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ
Проведение инструктажей в летне-оздоровительной компании	По плану	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ
Ознакомление ответственных работников с телефонами экстренных служб	По плану	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ
1.2. Делопроизводство		
Работа с личными делами воспитанников	В течение года	Делопроизводитель
Работа с личными делами сотрудников	В течение года	Делопроизводитель

Составление графика отпусков	1-2 неделя декабря	Делопроизводитель
Просмотр трудовых книжек и личных дел. Корректировка необходимых записей	В течение года	Делопроизводитель
Работа с архивом	В течение года	Делопроизводитель
Подготовка и создание документации на календарный год	В течение года	Делопроизводитель
Работа по упорядочению номенклатуры дел	В течение года	Делопроизводитель
Работа с личными делами воспитанников. Выпуск.	Июнь	Делопроизводитель
Работа с личными делами воспитанников. Прием детей в ДОУ	Июль-август	Делопроизводитель
Внесение данных в личные дела педагогов о присвоении КК, КПК, наградах и иное.	В течение года	Делопроизводитель
1.3. Медицинская деятельность		
Работами с медицинскими картами детей. Работа с картами вновь поступивших детей в ДОУ	В течение года	Мед. персонал
Работа с младшими воспитателями по соблюдению правил внутреннего распорядка и соблюдению санитарных норм и правил	В течение года	Мед. персонал
Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	В течение года	Мед. персонал
Биометрический контроль всех возрастных групп	В течение года	Мед. персонал
Обучение персонала санитарным нормам и правилам	В течение года	Мед. персонал
Составление плана профилактических прививок на 2024-2025 образовательный период	В течение года	Мед. персонал
Ведение диспансерного наблюдения за детьми с хроническими заболеваниями и часто болеющими детьми	В течение года	Мед. персонал

Ведение систематического контроля за правильным закачиванием	В течение года	Мед. персонал
Ведение усиленного контроля за питанием детей	В течение года	Мед. персонал
Качественное проведение анализа заболеваемости воспитанников с выявлением причин	В течение года	Мед. персонал
Организация диспансерных осмотров воспитанников	В течение года	Мед. персонал
Участие в составе комиссии при проведении смотра-конкурса «Чистюля»	Январь 2025	Мед сестра
1.4. Иные формы деятельности по обеспечению ДОУ		
Проверка размеров мебели и ее расстановка в соответствии с требованиями СанПиН, маркировка	Август В течение года	Заведующий Зам.зав.по АХР
Подготовка к осенне-зимнему периоду Составление актов: <ul style="list-style-type: none"> • На испытание спортивного оборудования в физкультурном зале; • Разрешение на проведение занятий в физкультурном и музыкальном залах; 	По плану	Заведующий Зам.зав.по АХР
Уборка территории. Осенний период. Весенний период. Генеральная уборка территории ДОУ и прилегающей территории.	По плану	Зам.зав.по АХР
<ul style="list-style-type: none"> • Рейды по проверке санитарного состояния в группах • Деятельность по благоустройству территории, участков Работа с педагогами и воспитанниками по обучению пожарной безопасности, по ПДДТТ	В течение года	Заведующий Зам.зав.по АХР Зам.зав по ВМР Мед.сестра
<ul style="list-style-type: none"> • Проверка освещения в группах и на территории МБДОУ • Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка Инвентаризация материально-технического оборудования	В течение года	Заведующий Зам.зав.по АХР
Подготовка к зиме (утепление окон и дверей)	Ноябрь	Зам.зав.по АХР

Внешний осмотр сантехнических приборов и их подсчет по требованиям СанПиН. Закупка новой мебели и сантехники (при необходимости)	В течение года	Заведующий Зам.зав.по АХР
Очистка крыши и территории от снега, посыпка песком, колка льда на дорожках	Зимний период	Зам.зав.по АХР
Организация работы внутри МБДОУ: Поддержание чистоты в помещениях МБДОУ Систематическая влажная уборка с применением моющих средств	В течение года	Заведующий Зам.зав.по АХР Мед.сестра
Проверка маркировки рабочего инвентаря младших воспитателей и вспомогательно-обслуживающего персонала	В течение года	Зам.зав.по АХР
Приобретение чистящих и моющих средств (по мере необходимости)	В течение года	Зам.зав.по АХР
Замена состава аптечек для организации и оказания первой помощи по приказу Минздрава	В течение года	Зам.зав.по АХР
Уборка и поддержание чистоты участков и территории МБДОУ	В течение года	Зам.зав.по АХР Мед.сестра
Покраска малых спортивных форм и оборудования на участках Завоз песка и подготовка к летнему оздоровительному периоду	Июнь Май	Заведующий Зам.зав.по АХР
Подготовка учреждения к работе в летний период: <ul style="list-style-type: none"> • Благоустройство и озеленение территории. Наведение порядка в цветниках, на огороде • Подготовка к частичным косметическим ремонтным работам в МБДОУ 	Май	Заведующий Зам.зав.по АХР Зам.зав.по ВМП
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий Зам.зав.по АХР
Организация ремонтных работ в помещениях ДОУ (по мере необходимости)	В течение года	Заведующий Зам.зав.по АХР
Закупка нового оборудования, мебели, инвентаря, и др. по мере необходимости	В течение года	Заведующий Зам.зав.по АХР
Анализ выполнения и корректировки ПФХД	По плану	Заведующий Зам.зав.по АХР

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственные за исполнение</i>
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению	в течение года	заведующий Воробьева О.В.
2	Подведение итогов деятельности дошкольного учреждения за учебный год, анализ проделанной работы, формулировка выводов: <ul style="list-style-type: none"> • Анализ заболеваемости детей • Проблемный анализ деятельности дошкольного образовательного учреждения по направлениям: <ul style="list-style-type: none"> - анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; - анализ состояния материально-технической базы; - анализ реализации инновационных технологий в ДОУ - анализ педагогических кадров и др. 	Май 2024	Заведующий Воробьева О.В. Зам. зав. ВМР Рожнова Е.В. Зам. зав. по АХЧ Даниленко Т.И.
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024-2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Июнь, Август 2024	Заведующий Воробьева О.В. Зам. зав. ВМР Рожнова Е.В.
4	Ознакомление педагогов детского сада с результатами проведенного самообследования, результатами независимой оценки качества образования и четкое обозначение проблемных зон.	Май 2024	Зам. зав. ВМР Рожнова Е.В.
5	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	Июнь, август 2024	Заведующий Зам. зав. ВМР
6	По необходимости, корректировка ОП детского сада на основе ФОП ДО и обновленного ФГОС ДО	Июнь, август 2024	Зам. зав. ВМР Творческие группы

7	Составление необходимой документации для организации образовательной деятельности: чек-листы, опорные схемы, списки методического обеспечения, режимы дня, расписание занятий, расписание совместной деятельности, и другое на новый учебный год	Июнь, август 2024	Зам.зав. ВМР Рожнова Е.В.
8	Составление рабочих программ, перспективных планов всех возрастных групп, программ и планов специалистов; иной документации в соответствии с ФОП ДО, ОП детского сада и ФГОС ДО.	июнь-август 2024	Зам.зав. ВМР Рожнова Е.В., Педагогический специалист
9	Подбор и приобретение методической литературы для реализации содержательного раздела ОП	июнь-2024	Зам.зав. ВМР Рожнова Е.В.
10	Написание АОП и подготовка планов коррекционно-развивающей работы	июнь-август 2024	Специалисты
11	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение рабочих планерок. • Проведение педсоветов, семинаров, консультаций, инструктажей, и др. форм информационно - аналитической деятельности. 	В течение года	Заведующий Зам.зав. ВМР
12	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам, информация на сайте ДОУ	В течение года	Заведующий Зам.зав. ВМР
13	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса в новых условиях: дети – родители – педагоги	В течение года	Заведующий Зам.зав. ВМР
14	Организация взаимодействия между ДОУ и социальными партнерами	В течение года	Заведующий Зам.зав. ВМР

2.2. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ ДОУ

№ п/п	ФИО	Должность	КК	Аттестация по графику
1.	Ашурок Анастасия Владимировна	воспитатель	ВКК	2027

2.	Бурмакина Елена Сергеевна	Инструктор по физ.вос	1КК	
3.	Бушкова Наталья Владимировна	Муз. Рук-ль	СЗД	2024г.
4.	Воронова Наталья Викторовна	воспитатель	1КК	2029 г
5.	Гельвих Ольга Владимировна	воспитатель	СЗД	2025 г.
6.	Дитерле Валентина Валерьевна	воспитатель	1 КК	2029 г.
7.	Дьячукова Елена Евгеньевна	воспитатель	ВКК	2028 г
8.	Заикина Ирина Сергеевна	воспитатель	1 КК	2026 г.
9.	Каспирович Ольга Васильевна	педагог-психолог	СЗД	2026 г
10.	Комбас Юлия Анатольевна	педагог-психолог	ВКК	2029 г.
11.	Кудашкина Любовь Алексеевна	учитель-логопед	ВКК	2029г.
12.	Леванькова Кристина Артемовна	воспитатель	СЗД	2024 г
13.	Марченко Олеся Александровна	воспитатель	1КК	2029 г
14.	Окунева Виктория Юрьевна	воспитатель	СЗД	2025 г
15.	Прокопивнюк Инга Васильевна	воспитатель	СЗД	2025 г.
16.	Рикун Елена Юрьевна	воспитатель	ВКК	2028 г
17.	Семенова Татьяна Раисовна	воспитатель	1КК	2029 г.
18.	Танкова Екатерина Валерьевна	Муз.рук-ль	ВКК	2029г.
19.	Тишкина Наталья Алексеевна	воспитатель	1КК	2029 г
20.	Тригубова Елена Владимировна	воспитатель	ВКК	2028 г
21.	Фоос Мария Михайловна	воспитатель	СЗД	2025 г
22.	Фукс Надежда Олеговна	воспитатель	СЗД	2025 г.
23.	Червякова Лидия Михайловна	воспитатель	ВКК	2024 г

24.	Червякова Марина Николаевна	воспитатель	СЗД	2024г.
25.	Червякова Светлана Владимировна	воспитатель	ВКК	2026г
26.	Шаронова Татьяна Николаевна	воспитатель	1КК	2025 г
27.	Шлейнинг Ксения Игоревна	воспитатель	СЗД	2025 г
28.	Шлейхер Лилия Викторовна	воспитатель	----	2026 г.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Июнь 2024 г.	Зам.зав. по ВМР
2.	Методическая помощь педагогам по оформлению портфолио и написание аналитической справки для прохождения аттестации на 1 КК и ВКК.	В течение года, согласно плану аттестации	Зав. зав по ВМР Рожнова Е.В.
3.	Прохождение педагогами аттестации в 2024-2025 учебном году	По графику	Зам.зав.ВМР Рожнова Е.В.

Работа аттестационной комиссии по СЗД

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные
1	Изучение нормативных обновленных документов по аттестации.	май, сентябрь	Зам.зав.ВМР Рожнова Е.В.
2	Составление списка кандидатур на СЗД.	сентябрь, январь, март	Зам.зав.ВМР Рожнова Е.В.
3	Ознакомление педагогов с нормативными документами и требованиями к аттестации на СЗД, согласно обновленному порядку аттестации.	сентябрь, январь, март	Зам.зав.ВМР Рожнова Е.В.
4	Ознакомление педагогов с графиком проведения аттестации	сентябрь, январь, март	Зам.зав.ВМР

			Рожнова Е.В.
--	--	--	--------------

2.3. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1.	Организация работы в ДОУ по повышению квалификации педагогов: - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки; - Составление банка данных о прохождении педагогами курсовой подготовки.	в течение года	Зам.зав.ВМП Рожнова Е.В.
2.	Прохождение педагогами КПК	по плану курсовой подготовки	Зам.зав.ВМП Рожнова Е.В.
3.	Посещение педагогами методических объединений города	по плану МО	Зам.зав.ВМП Рожнова Е.В. Педагоги
4.	Организация работы педагогов по самообразованию: <ul style="list-style-type: none"> • Выбор тематики и направлений самообразования; • Оказание методической помощи в подборе материалов для тем по самообразованию; • Подготовка информации и выступлений для консультации по теме самообразования. • Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. 	в течение года май	Зам.зав.ВМП Рожнова Е.В. Педагоги
5.	Приобретение новинок методической и психолого-педагогической литературы для методического кабинета.	В течении года	Зам.зав.ВМП Рожнова Е.В.

График КПК педагогов на 2024 – 2025

№ п/п	Содержание и тема КПК	Сроки	ФИО педагога
1	Дети с ОВЗ в дошкольном образовании: технологии работы для педагогов.	Июнь-август 2024 г	Рожнова Е.В. Ашурок А.В.

			Фоос М.М. Тригубова Е.В. Шлейнинг К.И. Дьячукова Е.Е. Леванькльва К.А. Червякова Л.М. Червякова М.Н. Гельвих О.В. Шаронова Т.Н. Заикинна И.С. Рикун Е.Ю. Семенова Т.Р. Окунева В.Ю.
2	По расписанию	Сентябрь-Апрель	

2.4. ТЕМЫ САМООБРАЗОВАНИЯ ПЕДАГОГОВ ДОУ

№ п/п	ФИО педагога	Тема самообразования
СТАРШИЙ ВОСПИТАТЕЛЬ		
1.	Рожнова Елена Владимировна	Реализация эффективных технологий в дошкольной образовательной организации в условиях ФГОС ДО и ФОП.
ВОСПИТАТЕЛИ		
2.	Ашурок Анастасия Владимировна	Подготовка руки детей старшего дошкольного возраста к письму посредством ручного труда
3.	Воронова Наталья Викторовна	Развитие мелкой моторики детей младшей группы через различные виды детской деятельности
4.	Гельвих Ольга Владимировна	Развитие связной речи детей старшего дошкольного возраста в процессе использования современных образовательных

		технологий
5.	Дьячукова Елена Евгеньевна	Формирование у детей старшего дошкольного возраста чувств гражданственности и патриотизма средствами народной культуры и через организацию Юнармейского движения
6.	Заикина Ирина Сергеевна	Познавательное развитие детей дошкольного возраста посредством Лего-конструирования
7.	Леванькова Кристина Артемовна	Формирование у детей старшего дошкольного возраста чувств гражданственности и патриотизма средствами народной культуры и через организацию Юнармейского движения
8.	Марченко Олеся Александровна	Экологическое воспитание детей младшего дошкольного возраста ...
9.	Окунева Виктория Юрьевна	Развитие творческих способностей детей через театрализованную деятельность
10.	Прокопивнюк Инга Васильевна	Формирование сенсорного опыта у детей раннего возраста в игровой деятельности.
11.	Рикун Елена Юрьевна	Развитие познавательных процессов у детей дошкольного возраста через логические блоки Дьенеша.
12.	Семенова Татьяна Раисовна	Развитие творческих способностей детей через театрализованную деятельность
13.	Тишкина Наталья Алексеевна	Развитие связной речи младших дошкольников посредством русской народной сказки
14.	Тригубова Елена Владимировна	Формирование у детей нравственных чувств через приобщение к народному декоративно-прикладному искусству
15.	Фоос Мария Михайловна	Подготовка руки детей старшего дошкольного возраста к письму посредством ручного труда
16.	Фукс Надежда Олеговна	Развитие мелкой моторики детей младшей группы через различные виды детской деятельности
17.	Червякова Лидия Михайловна	Развитие связной речи детей старшего дошкольного возраста в процессе использования современных образовательных технологий
18.	Червякова Марина Николаевна	Развитие связной речи детей старшего дошкольного возраста в процессе использования современных образовательных

		технологий
19.	Червякова Светлана Владимировна	Экологическое воспитание детей младшего дошкольного возраста ...
20.	Шаронова Татьяна Николаевна	Познавательное развитие детей дошкольного возраста посредством Лего-конструирования
21.	Шлейнинг Ксения Игоревна	Формирование у детей нравственных чувств через приобщение к народному декоративно-прикладному искусству
22.	Шлейхер Лилия Викторовна	Формирование сенсорного опыта у детей раннего возраста в игровой деятельности.
СПЕЦИАЛИСТЫ		
1.	Бурмакина Елена Сергеевна	Формирование основ здорового образа жизни у детей дошкольного возраста посредством использования современных здоровьесберегающих технологий
2.	Дитерле Валентина Валерьевна	Использование современных методик и технологий в работе учителя-логопеда для автоматизации звуков у детей старшего дошкольного возраста
3.	Каспирович Ольга Васильевна	Нейропсихологические игры и упражнения в работе педагога-психолога с детьми дошкольного возраста
4.	Танкова Екатерина Валерьевна	Создание мультфильмов в процессе слушания произведений классической музыки и детских песен на музыкальных занятиях с детьми старшего дошкольного возраста
5.	Бушкова Наталья Владимировна	Боди-перкуссия как средство развития чувства ритма у детей дошкольного возраста
6.	Комбас Юлия Анатольевна	Развитие познавательных процессов у детей дошкольного возраста с использованием различных игровых технологий
7.	Кудашкина Любовь Алексеевна	Использование нетрадиционных методов работы в коррекции системного недоразвития речи у детей

2.5. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
1.	Изучение и внедрение в образовательный процесс	в течение года	Зам.зав по ВМР

	инновационных образовательных технологий, субъектных практик: - «говорящая среда», «думающая стена»; - технологии, направленные на поддержку детской инициативы; - технология «живые письма»; - технология «ожившие сказки»; - технология «клубный час» - новые формы сотрудничества с родителями.		
2.	Изучение содержания педагогических инновационных технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы.	в течение года	Зам. Зав. по ВМР Педагоги
3.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых педагогических технологий.	в течение года	Зам. Зав. по ВМР
4.	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных технологий в образовательном пространстве ДОУ.	в течение года	Зам.зав по ВМР
5.	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инноваций, определение перспектив работы на следующий год.	май	Зам. Зав. по ВМР

2.6. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОБРАНИЯ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
1.	Тема: «Основные направления работы ДОУ на новый учебный год». План: 1) Итоги работы летне-оздоровительного периода (июль, август). 2) Ознакомление и утверждение графика работы на 2024-2025 уч. год. Правила внутреннего распорядка. 3) Сведения о кадрах, возрастных группах, количестве детей. Сведения о новом наборе детей, комплектование групп. 4) Принятие плана организационно - технических	август	Заведующий Воробьева О.В. Зам. Зав. по ВМР Рожнова Е.В. Мед.работники Федорова М.В.

	<p>мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2024-2025 уч. год.</p> <p>5) Утверждение плана и графика проведения текущих инструктажей по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности, охране труда, противопожарной безопасности, предупреждению террористических актов, анти коррупции.</p>		
2.	<p>Тема: «Организация Новогодних праздников в ДОУ»</p> <p>План:</p> <p>1) Анализ заболеваемости детей всех возрастных групп за полугодие.</p> <p>2) Выполнение плана мероприятий по предупреждению детского травматизма.</p> <p>3) Обеспечение безопасности в ДОУ в Новогодние праздники</p> <p>4) Итоги работы за квартал.</p> <p>5) Согласование графика отпусков сотрудников МБДОУ на 2025 год.</p>	декабрь	<p>Заведующий Воробьева О.В. Зам. Зав. по ВМП Рожнова Е.В. Мед.работники Федорова М.В.</p>
3.	<p>Тема: «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и коллективом. Антитеррористическая защищённость детей»</p> <p>План:</p> <p>1) Анализ заболеваемости детей и сотрудников.</p> <p>2) Анализ выполнение плана организационно- технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда.</p> <p>3) Антитеррористическая защищенность детей.</p>	март	<p>Заведующий Воробьева О.В. Зам. Зав. по ВМП Рожнова Е.В. Мед.работники .Федорова М.В. Зам.зав по АХЧ Даниленко Т.И. Председатель ППО Тригубова Е.В.</p>
4.	<p>Тема: «Отчетное собрание»</p> <p>План:</p> <p>1) Итоги работы за год.</p> <p>2) Переход на летний режим работы.</p> <p>3) Инструктаж по охране жизни детей и труда работников в летний период.</p> <p>3) Утверждение графика работы персонала.</p> <p>4) Заболеваемость сотрудников за год. Аналитический отчет.</p>	май	<p>Заведующий Воробьева О.В. Зам. Зав. по ВМП Рожнова Е.В. Мед.работники .Федорова М.В.</p>

2.7. ШКОЛА МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА План работы с молодыми педагогами

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
1.	Ведение документации педагогов, КТП. Организация работы с детьми в рамках ФОП ДО.	Сентябрь - октябрь	Зам. зав. по ВМР Педагоги-наставники.
2.	Требования педагогического мониторинга, критерии и направления его проведения. Фиксация данных. Ведение индивидуальной карты развития ребенка.	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР Педагоги-наставники.
3.	Сопровождение молодых педагогов в написании ИОМ для определенной категории детей, обозначенных в ОП ДОУ	Сентябрь, в течение года	Зам. зав. по ВМР Педагоги-наставники.
4.	Требования к занятию в соответствии с обновленным ФГОС ДО и ОП ДОУ.	Октябрь	Зам. зав. по ВМР Педагоги-наставники.
5.	Организация и проведение кружковой работы и дополнительных занятий.	Ноябрь	Зам. зав. по ВМР Педагоги-наставники.
6.	Инновационные технологии в ДОУ. ИКТ в работе педагога.	Январь	Зам. зав. по ВМР Педагоги-наставники.
7.	Эффективные формы Сотрудничества с родителями воспитанников, организация и проведение онлайн-консультаций.	Февраль	Зам. зав. по ВМР Педагоги-наставники.
8.	Подготовка и проведение календарных праздников.	Март	Зам. зав. по ВМР Педагоги-наставники.
9.	Проведение открытых мероприятий молодыми педагогами. Подготовка к участию в педагогических конкурсах. Оказание помощи при составлении отчетов о работе.	Апрель	Зам. зав. по ВМР Педагоги-наставники..
10.	Проведение педагогического мониторинга в группах. Анализ освоения программных требований детьми группы Составление аналитической справки по результатам	Май	Зам. зав. по ВМР Педагоги-наставники.

мониторинга		
-------------	--	--

2.8. РАБОТА С УЗКИМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
1.	Подготовка АОП, с учетом обновленного ФГОС ДОУ и ФОП ДО по нозологии, ИОМ для детей с ОВЗ, инвалидностью и другими потребностями (при необходимости).	июнь- август	Специалисты
2.	Подготовка рабочих программ специалистами: по физическому воспитанию, музыке. Рабочие программы учителя-логопеда, педагога-психолога, учителя-дефектолога.	июнь, август	Специалисты
3.	Утверждение циклограмм рабочего времени специалистов детского сада: учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальные руководители.	август-сентябрь	Зам.зав по ВМР
4.	Работа в ППК.	По плану	Специалисты
5.	Участие специалистов в написании и подготовке ИОМ	по запросу	Специалисты
6.	Проведение психолого – педагогического мониторинга. Обсуждение результатов диагностики. Количественный и качественный анализ адаптации детей к детскому саду и подготовки детей к школьному обучению.	ноябрь, май	Специалисты
7.	Обсуждение сценариев досугов, календарных праздников, развлечений, фестивалей.	по плану	Специалисты
8.	Пополнение, корректировка, подбор и оформление методических пособий, дидактических материалов.	июнь, август, декабрь	Специалисты
9.	Интеграция образовательных областей в системе работы специалистов детского сада с детьми.	октябрь-ноябрь	Зам.зав по ВМР
10.	Организация сотрудничества с родителями воспитанников по различным направлениям ОП ДОУ	по плану	Специалисты

11.	Проведение консультаций для педагогов.	по плану	Специалисты
-----	--	----------	-------------

3. ОРГАНИЗАЦИОННО- ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	Формирование банка данных о: <ul style="list-style-type: none"> • профессиональных качествах педагогов и специалистов детского сада; • выполнении программ различной направленности; • передовом педагогическом опыте; • изменений в нормативно-правовых и образовательных документах ДО; • новых исследованиях в области дошкольной педагогики, психологии и др.; • инновационных педагогических технологий. 	в течение года	Зам.зав по ВМР Рожнова Е.В.
МОТИВАЦИОННО-ЦЕЛЕВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Определение целей и задач методической работы педагогического коллектива на 2024-2025 уч.г. • Разработка форм и методов воспитательно-образовательной работы в ДОУ. • Создание условий для образовательной деятельности педагогов и специалистов ДОУ. 	в течение года	Зам.зав по ВМР Рожнова Е.В.
ПЛАНОВО-ПРОГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			

3.	<p>3.1. прогнозирование развития методической работы педагогического коллектива, на основе диагностики и определения зон ближайшего развития педагогов</p> <p>3.2. составление и разработка:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ОП ДОУ, с учетом требований обновленного ФГОС ДО, ФОП ДО; • Рабочие программы специалистов; • АОП, с учетом требований обновленного ФГОС ДО, ФАОП ДО • Календарных-тематических планов образовательной деятельности; • Планов воспитательной работы; • ИОМ; • Дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. • Годового плана на 2024–2025 уч.г. • Перспективных планов на группах; • Перспективное планирование методической работы на 2024-2025 уч.г. с учетом анализа результатов деятельности ДОУ за 2023-2024 • Анализ работы ДОУ за 2024-2025 учебный год; • Мониторинг образовательного процесса. • Педагогический мониторинг 	<p>май-июнь</p> <p>август</p> <p>июнь</p> <p>август</p>	<p>Зам. Зав. по ВМР Рожнова Е.В. Педагоги Специалисты</p>
ОРГАНИЗАЦИОННО – ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение выполнения годового плана работы детского сада на 2024-2025 уч.г. • Оказание методической помощи педагогам и специалистам. • Подготовка и проведение педагогических советов. • Организация посещения педагогами открытых занятий, конкурсов, дней открытых дверей и др. • Обобщение результатов внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ. 	<p>в течение года</p>	<p>Заведующий Воробьева О.В. Зам. зав. по ВМР Рожнова Е.В. Педагоги</p>
КОНТРОЛЬНО-ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Осуществление внутри садовского контроля (оперативного, тематического, фронтального). • Оценка качества образовательного процесса. Развивающей 	<p>в течение года</p>	<p>Зам. зав. по ВМР Рожнова Е.В. Педагоги</p>

	<p>предметно-пространственной среды, согласно требованиям ФГОС ДО, ФОП ДО, уровня выполнения программ и др.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оценка качества работы ДОУ. • Педагогический мониторинг развития детей раннего и дошкольного возраста. • Осуществление коррекционно-развивающей работы в группах. 		
РЕГУЛЯТИВНО-КОРРЕКЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
6.	<ul style="list-style-type: none"> • Непрерывное повышение квалификации педагогов. • Внедрение инновационных технологий в образовательный процесс ДОУ. • Изучение вопросов инновационной деятельности ДОУ. • Обеспечение оперативной помощи педагогам. 	в течение года	Зам. зав. по ВМР Рожнова Е.В. Педагоги

3.2. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№ п/п	Тема педагогического совета	Срок	Ответственные за исполнение
1.	<p>Педсовет №1 Тема: Приоритетные направления нового учебного года(2024-2025уч.г.).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы в летне-оздоровительный период (июль-август). 2. Обсуждение и утверждение годового плана работы на 2024-2025 г. 3. Утверждение ОП ДОУ, АОП ДОУ. <p>Утверждение рабочих программ педагогов, рабочих программ специалистов на 2024-2025 г.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Утверждение и принятие циклограмм работы специалистов, расстановки кадров на 2024-2025 уч. год. 4. Обсуждение и принятие измененных локальных актов. 5. Обсуждение и принятие программ по дополнительным платным услугам в ДОУ. 6. Утверждение иной необходимой документации. 	Сентябрь	Заведующий Воробьева О.В. Зам. зав. по ВМР Рожнова Е.В. Педагоги

2.	Педсовет № 2 Тема: Детский сад и семья: аспекты взаимодействия.	ноябрь	Заведующий Воробьева О.В. Зам. зав. по ВМР Рожнова Е.В. Воспитатели
3.	Педсовет № 3 Тема: Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста. - роль русских народных сказок в нравственном воспитании дошкольников; - народные игры как средство нравственно-патриотического воспитания дошкольников; - формирование нравственно-патриотических чувств через приобщение детей к истории и культуре родного края; - итоги тематического контроля	март	Заведующий Воробьева О.В. Зам. зав. по ВМР Рожнова Е.В. Воспитатели
4.	Педсовет № 4 Тема: Итоги 2024-2025 учебного года Цель: анализ деятельности ДОУ за отчетный период, обмен педагогическими идеями и находками; определение проблем, перспектив и основных направлений развития организации на новый учебный год.	май	Заведующий Зам. зав. по ВМР

3.3. РАБОТА ПО ЛИНИИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДЕНЕНИЯ

Цель:

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
1.	Экспертный совет кустового ГМО	В течении года	Ашурок А.В.
2.	ГМО педагогов-психологов	В течении года	Руководитель ГМО

			Комбас Ю.А.
3.	Работа в творческих группах ГМО	В течении года	Воспитатели

3.4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
1.	Пополнение методического кабинета методической, психолого-педагогической и нормативно-правой литературой, необходимой для осуществления образовательного процесса; наглядными материалами и пособиями в рамках реализации обновленной ОП ДОУ. Обеспечение все возрастные группы УМК, обновление УМК для групп раннего возраста; приобретение методических пособий по финансовой грамотности, безопасности, нравственно-патриотического и гражданского воспитания.	Май-июнь	Рожнова Е.В.
2.	Разработка и утверждение Положений к конкурсам, смотрам, сценариев мероприятий с детьми, материалов для организации взаимодействия с семьями воспитанников (родительские собрания, мастер-классы и т.д.), организуемым в МБДОУ.	В течение года	Зам.зав по ВМР специалисты
3.	Составление режима дня групп на теплый и холодный период, сетки занятий на 2024-2025 учебный год, учебных планов, циклограмм специалистов, графика приема пищи, графика прогулок в соответствии с ОП ДОУ и требованиями СанПиН.	Август	Рожнова Е.В.
4.	Обновление (по необходимости) ОП ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО.	Август	Рожнова Е.В.
5.	Разработка и корректировка АОП ДОУ по нозологии в соответствии с ФГОС ДО, ФАОП ДО.	Август	Рожнова Е.В. специалисты
6.	Оказание методической помощи и сопровождение подготовки программ по дополнительному образованию детей дошкольного возраста.	Август-сентябрь	Рожнова Е.В.
7.	Методическое сопровождение специалистов детского сада при разработке рабочих программ.	Июнь, август	Рожнова Е.В.
8.	Составление календарно-тематического планирования ДОУ с учетом программы воспитания, праздничных дат и событий.	Июль, август	Рожнова Е.В.
9.	Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в	Сентябрь	Рожнова Е.В.

	разработке планов профессионального развития		
10.	Помощь в определении направления кружковой работы на группе, написание и подготовка программ по кружковой работе.	Сентябрь	Рожнова Е.В.
11.	Организация и проведение туристической прогулки в сосновый бор с детьми старшего дошкольного возраста	Октябрь	Рожнова Е.В. Бурмакина Е.В. Воспитатели гр.
12.	Корректировка индивидуальных карт развития ребенка для мониторинга воспитанников в соответствии с ООП ДОУ. Обобщение и анализ результатов мониторинга.	2 раза в год	Рожнова Е.В. Специалисты
13.	Изучение ФОП ДО, корректировка образовательного процесса в соответствии с ФОП ДОУ	В течение года	Рожнова Е.В.
14.	Сопровождение молодых специалистов, педагогов, вновь поступивших на работу.	В течение года	Рожнова Е.В. Педагоги-наставники
15.	Индивидуальная работа и консультирование с педагогическими работниками по запросам.	В течение года	Рожнова Е.В.
16.	Оказание методической и иной помощи при реализации ОП ДОУ педагогам и специалистам по запросу.	В течение года	Рожнова Е.В.
17.	Составление отчетов по итогам работы за учебный год	Май	Рожнова Е.В.
18.	Утверждение плана работы ППк на 2024-2025 учебный год. Обсуждение контингента детей группы риска, обновление Банка данных, личных дел на детей	Август, сентябрь	Рожнова Е.В. Специалисты
19.	Участие старшего воспитателя, педагогов, специалистов в методических объединениях, семинарах, на конференциях, городского и регионального уровней, участие в конкурсах.	В течение года	Рожнова Е.В. воспитатели
20.	Организация работы по изучению и внедрению инновационных технологий работы с детьми: букроссинг, буктрейлер, терренкур, мнемотехника, шифровки, говорящие среда, социальные акции, волонтерство и др.	В течение года	Рожнова Е.В. воспитатели
21.	Организация работы по изучению и введение в штатную работу групп эффективных форм сотрудничества с семьями воспитанников. Методическое сопровождение педагогов, оказание практической и консультационной помощи.	В течение года	Рожнова Е.В.
22.	Корректировка личных карт достижений педагогов сотрудников, внесение изменений по мере необходимости.	В течение года	Рожнова Е.В. воспитатели
23.	Изучение информационных материалов и внесение дополнительной	В течение года	Рожнова Е.В.

	информации, корректировка данных по аттестации, курсовой подготовке на сайте ДОУ.		Администратор сайта
24.	Изучение Положений к городским и региональным конкурсам педагогов и воспитанников среди муниципальных дошкольных образовательных учреждений.	В течение года	Рожнова Е.В.
25.	Подбор материалов, оказание помощи в организации и проведении родительских собраний и иных форм сотрудничества.	В течение года	Рожнова Е.В.
26.	Анализ деятельности в 2024-2025 учебном году (участие в конкурсах, конференциях педагогов и воспитанников, организация мероприятий с детьми и родителями в МБДОУ, мониторинг освоения ОП ДО детьми и т.д.) для составления годового отчета.	Май	Рожнова Е.В.
27.	Организация работы официального сайта ДОУ.	В течение года	Администратор сайта
28.	Организация непрерывной работы официальной страницы детского сада в социальном мессенджере ВКонтakte.	В течение года	Комбас Ю.А.
29.	Подготовка и проведение педагогических советов.	По плану	Рожнова Е.В. Специалисты воспитатели
30.	Оказание консультационной и методической помощи студентам-практикантам дошкольного отделения Канского Педагогического Колледжа	В течение года	Рожнова Е.В. Педагоги-наставники
31.	Организация сетевого взаимодействия с социальными партнерами	В течение года	Рожнова Е.В.
32.	Подготовка и организация «II Юнармейских спортивных игр» для детей старшего дошкольного возраста.	Февраль	Рожнова Е.В. Бурмакина Е.С. Дьячукова Е.Е. Леванькова К.А.
33.	Наставничество: - Корректировка плана наставничества. - Организация деятельности по направлению «Педагог-педагог» в соответствии с Планом наставничества на 2024-2025 учебный год	В течение года	Рожнова Е.В. Дьячукова Е.Е. Тригубова Е.В.

3.5. КОНСУЛЬТАЦИИ, СЕМИНАРЫ-ПРАКТИКУМЫ, МАСТЕР-КЛАССЫ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
1	Роль игры в экологическом воспитании детей дошкольного возраста	октябрь	Червякова С.В., Марченко

			О.А.
2	Образовательный терренкур в ДОУ. Здоровье и физкультура.	ноябрь	Бурмакина Е.С.
3	Использование игровых технологий по развитию речи учителя-логопеда в условиях ФГОС ДОУ	декабрь	Дитерле В.В.. Учитель-логопед Кудашкина Л.А. Учитель-логопед
4	Патриотическое воспитание в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП ДО через Юнармейское движение детей дошкольного возраста	январь	Дьячукова Е.Е. Леванькова К.А.
5	Подготовка руки детей старшего дошкольного возраста к письму посредством нетрадиционных игр	февраль	Ашурок А.В. Фоос М.М.
6	Развитие познавательных процессов у детей дошкольного возраста с использованием различных игровых технологий	март	Комбас Ю.А.
7	Мастер-класс по изобразительной деятельности «Нетрадиционные техники рисования»	апрель	Прокопивинок И.В.

3.6. ОТКРЫТЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
1.	Смотр-конкурс «Смотр РППС в ДОО».	октябрь	Воспитатели всех групп
2.	Открытый просмотр занятия музыкального руководителя	октябрь	Бушкова Н.В.
3.	Открытый просмотр занятия в компенсирующей гр.	ноябрь	Червякова Л.М.
4.	Просмотр интегрированного подгруппового занятия педагога-психолога	февраль	Каспирович О.В.
5.	Просмотр занятий и иных форм работы по оздоровлению и физическому воспитанию.	апрель	Бурмакина Е.С.
6.	Просмотр занятий (средние, старшие, подготовительные группы).	В течении года	Воспитатели

3.7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ, МУЗЫКАЛЬНЫХ ПРАЗДНИКОВ И РАЗВЛЕЧЕНИЙ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Возрастная группа	Срок	Ответственные за исполнение
СПОРТИВНО-ФИЗКУЛЬТУРНЫЕ ПРАЗДНИКИ, ДОСУГИ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ				
1.	«День здоровья»	Дошкольные группы	1 раз в квартал	Физ. инструктор воспитатели
2.	Туристические прогулки в сосновый бор	Старшие и подготовительные	октябрь	Физ. инструктор воспитатели
3.	«Папа, мама, я – спортивная семья»	Дошкольные группы	март	Педагоги
4.	« II Юнармейские спортивные игры»	Подготовительные	февраль	Физ. Инструктор Воспитатели групп
5.	«Новый год у ворот». «Новогоднее путешествие» - Новый год	Все группы	декабрь	Муз. руководители Педагоги
6.	«Мамин день» - 8 марта	Все группы	март	
7.	«День Победы» – 9 мая	Старшие	май	Муз. руководители Педагоги
8.	«До свидания детский сад»	Выпускные группы	май	Муз. Руководители Педагоги
9.	«Детский сад друзей встречает» на открытой площадке – подготовительные группы	Подготовительные	1 сентября	Педагоги
МУЗЫКАЛЬНЫЕ ПРАЗДНИКИ				
1.	«До свидания лето!» «Мой любимый город»	Средние, старшие подготовительные	1 – я неделя сентября	Педагоги Муз. руков Педагоги Муз. руков
2.	«День воспитателя и всех дошкольных работников»	Старшие и подготовительные группы	4-я неделя сентября	Педагоги Муз. руков

3.	«Кукольный театр в гос-тях у ребят», рус. нар. сказка «Репка»	Раннего возраста	1 – я неделя октября	
4.	Досуг «На бабушкином дворе»	Младшие	1 – я неделя октября	
5.	«1 октября – День пожилого человека» с включением просмотра м/ф по программе	Средние, старшие, подготовительные	1 – я неделя октября	
МУЗЫКАЛЬНЫЕ ДОСУГИ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ, КОНКУРСЫ				
1.	«День отца в России» - досуг с папами	Подготовительные	2 – я неделя октября	Педагоги Муз. руков
2.	«Зайчик и его друзья», театрализованный досуг.	Группы раннего возраста	ноябрь	Педагоги Муз. руков
3.	«Мишка ходит в гости», музыкально -танцевальный досуг, просмотр фрагмента м/ф «Умка»	Младшие	ноябрь	Педагоги Муз. руков
4.	«Наш весёлый оркестр», развлечение с игрой на музыкальных инструментах	Средние	ноябрь	Педагоги Муз. руков
5.	«Встреча с музыкой В. Шаинского»: смотрим м/ф «Как львёнок и черепаха пели песню»	Старшие	ноябрь	Педагоги Муз. руков
6.	4 ноября – День народного единства	Подготовительные		Педагоги Муз. руков
7.	«День матери» - «Мамочка, любимая моя»	Старшие Подготовительные	4- я неделя ноябрь	Педагоги Муз. руков
8.	«В гостях у Ёлочки», досуг – прощание с Ёлочкой	Средние - подготовительные	2- я неделя января	Педагоги Муз. руков
9.	«Неделя доброты»	Все группы	3-я неделя января	Педагоги Муз. руков
10	«Наш волшебный оркестр», развлечение с шумовыми инструментами из бросового материала	Раннего возраста, Младшие	2-я неделя февраля	Педагоги Муз. руков
11	«Путешествие по временам года с музыкой П. Чайковского и А. Вивальди», музыкально-поэтическое развлечение	Подготовительные	1,2 я неделя февраля	Педагоги Муз. руков
12	«21 февраля – Международный день родного языка»	Подготовительные	21 февраля	Педагоги Муз. руков
13	«23 февраля – День защитника Отечества» музыкально-спортивные досуги	Средние - подготовительные	3-я, 4 я неделя февраля	Педагоги Муз. Рук. Физ. инструктор
14	«Творчество Н.А. Римского-Корсакова», музыкальная гостиная	Подготовительные	3-я неделя марта	Педагоги Муз. руков
15	«27 марта – Всемирный день театра»: неделя театра совместной деятельности детей, педагогов и родителей	Все группы	март	Педагоги Муз. руков

16	«Масленица», «Проводы зимы»	Старшие и подготовительные	март	Педагоги Муз. рук
17	«День смеха» - «День веселых шляп». Развлечения с клоунами	Все группы	1-я неделя апреля	Педагоги Муз. рук
18	«12 апреля – День космонавтики»	Старшие	апрель	Педагоги Муз. Рук. Физ. инструктор
19	«12 апреля – День космонавтики», квест-игра со средствами ИКТ	Подготовительные	апрель	Педагоги Муз. руков
20	«Путешествие на лесную полянку»	Ранний возраст	май	Педагоги Муз. руков
21	«Пришла весна – отвори ворота»	Младшие	май	Педагоги Муз. руков
22	«Здравствуй, весна – красна» - музыкальный праздник	Средние	май	Педагоги Муз. руков
23	«1 мая – Праздник Весны и Труда»: развлечение на тему экологии	Старшие, подготовительные	май	Педагоги Муз. руков
24	«Здравствуй, лето»	Средние-старшие	июнь	Педагоги Муз. рук

3.8. СИСТЕМА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ДОУ С СЕМЬЕЙ

№ п/п	Формы и направления работы	Содержание работы	Срок	Ответственные за исполнение
1.	Создание презентативного уровня ДОУ	Анкетирование по выявлению потребностей родителей в образовательных услугах для воспитанников. Ознакомление родителей с информацией по ФОП ДО. Знакомство родителей с содержанием ФОП ДО и основными направлениями взаимодействия родителей и ДОУ. Размещение информации на официальной странице ВК и официальном сайте детского сада	Июнь-август В течение года	Зам. зав. по УВР. Старший воспитатель.
2.	Нормативно-правовая база	Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения. Заключение договоров с родителями воспитанников.	Июнь Август Сентябрь	Зав. детским садом. Зам. зав. по УВР.
3.	Диагностико-аналитическое направление	Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах. Социологическое обследование семей. Оценка качества образовательной деятельности ДОУ.	В течение года	Зам. зав. по УВР. Воспитатели
4.	Общие родительские собрания на базе ДОУ	Родительское собрание - тренинг № 1 Повестка дня: 1. Отчёт о проделанной работе ДОУ за 2023-2024 учебный год. 2. Задачи образовательной работы на новый 2024-2025 учебный год. 3. Информация о ФОП ДО. 4. Знакомство родителей с ОП ДОУ. Презентация программы. 5. Безопасность детей. 6. Антикоррупционная работа в ДОУ (заведующий ДОУ) (общие вопросы) 7. Избрание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. 8. Режим ДОУ. Санитарные нормы и правила. Родительское собрание № 2 Повестка дня:	Сентябрь Март	Зав. детским садом

		1. По запросу		
5.	Помощь родителям ДОУ	Участие родителей в субботниках, ремонте.	В течение года	Воспитатели
6.	Досуговые мероприятия	Детские праздники, театрализованные представления, викторины, выставки (согласно годовому плану и плану музыкального руководителя), спортивные мероприятия с участием родителей, флешмобы, акции.	В течение года	Воспитатели
7.	Информационное консультирование	Согласно годовому плану детского сада. По плану медицинской сестры. По необходимости в работе специалистов.	В течение года	Зам.зав по ВМР Воспитатели Медицинская сестра Специалисты
8.	Просвещение родителей	- Начинаем новый 2024-2025 учебный год -Родительский университет - Повышение роли отца в семье - Семья на пороге школьной жизни ребенка - Научите детей делать добро - Что почитать совместно с ребенком - Физкультура дома - События недели	Сентябрь Октябрь В течении года	Зав.зам по ВМР Воспитатели Специалисты
9.	Работа родительского комитета детского сада	По плану. По запросам.	В течение года	Заведующий Воробьева О.В. воспитатели
10.	Участие родителей в смотрах, конкурсах	Привлечение родителей к участию в смотрах, конкурсах, выставках детсадовского, городского, республиканского уровней.	В течение года	Воспитатели
11.	Мастер-классы от родителей	По инициативе родителей	В течении года	Воспитатели

12.	Совместные туристические прогулки и экскурсии	Привлечение родителей к организации экскурсий на место работы с целью организации ранней профориентации детей и повышения интереса родителей к образовательной деятельности ДОУ	В течении года	Воспитатели Физ. инструктор
-----	--	---	----------------	--------------------------------

3.11. ПЛАН РАБОТЫ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

Основное назначение ППК в детском саду является взаимодействие руководящих, педагогических работников МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 50 «Журавушка» г. Канска, осуществляющих образовательную деятельность с родителями (законными представителями) ребёнка, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся посредством психолога – педагогического сопровождения.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1.	Утверждение состава ППК детского сада: председатель ППК – О.В. Воробьева, заместитель председателя ППК – Е.В. Рожнова, секретарь – В.В. Дитерле	сентябрь	Заведующий ДОУ
2.	Заседания ППК: №1 1. Утверждение совета ППК. 2. Ознакомление с изменениями в локальных актах. 3. Распределение обязанностей между членами ППК. 4. Анализ результатов мониторинга образовательного процесса. Анализ результатов обследования речи детей учителем – логопедом. Анализ результатов обследования детей педагогом – психологом. 5. Обсуждение коррекционной работы с профильными специалистами и принятие решений по планированию дальнейшего взаимодействия. 6. Разработка планов мероприятий психолога – педагогического сопровождения детей группы риска. 7. Утверждение кандидатур воспитанников на ПМПК. 8. Утверждение структуры ФАОП по результатам мониторинга (на детей, имеющих статус ОВЗ).	сентябрь	Члены ППК, воспитатели.

	<p>9. Индивидуальные карты развития детей. 10. Утверждение плана работы ППК на год.</p> <p>Заседание № 2 1. Анализ работы ППК за полугодие. Отслеживание динамики развития детей: - по реализации АОП; - входящих в группу риска с низким уровнем школьной зрелости. 2. Утверждение индивидуального плана коррекционной работы с воспитанниками, с учетом рекомендаций всех специалистов.</p> <p>Заседание № 3 Итоговое заседание. 1. Отчет узких специалистов и воспитателей групп по реализации АООП. 2. Определение задач и содержания работы по комплексному сопровождению детей на 2025-2026 учебный год.</p> <p>Внеплановые заседания</p>	<p>январь</p> <p>май</p> <p>по необходимости в течение учебного года</p>	<p>Члены ППК, воспитатели.</p> <p>Члены ППК</p>
3.	Консультирование родителей (законных представителей) воспитанников.	в течение года по запросу	Председатель ППК, специалисты
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ			
1.	Диагностика уровня развития детей, выявление и составление списка детей, нуждающихся в психолого-педагогической и коррекционной помощи.	Сентябрь-октябрь	Воспитатели узкие специалисты
2.	Составление индивидуальных планов сопровождения воспитанников.	ноябрь	Воспитатели узкие специалисты
3.	Составление ФАОП (при письменном согласии родителей (законных представителей)).	по плану	Воспитатели узкие специалисты
4.	Психолого-педагогическая и коррекционная работа с детьми, фиксация результатов в картах индивидуального развития.	в течение года	Воспитатели Специалисты
5.	Работа с родителями по вопросам психолого-педагогической и коррекционной помощи детям.	в течение года	Воспитатели Специалисты

6.	Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами ППК обследования детей.	ноябрь февраль	Члены ППК Воспитатели
7.	Оформление и сбор документов на ПМПК	в течение года	Члены ППК

3.10. ПЛАН РАБОТЫ ПО ОСНОВАМ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ В ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
1.	Мероприятия по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма	Приложение к годовому плану № 1.	
2.	Мероприятия по пожарной безопасности		
3.	Мероприятия по безопасности на водных объектах		
4.	Мероприятия по безопасности в природе в летний оздоровительный период		

4. КОНТРОЛЬНО – ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Цель: Совершенствование работы в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
-------	---------------------------------	------	-----------------------------

1.	Разработка перспективного графика проведения контроля на 2024-2025 учебный год.	в течение года	Зам. зав. детским садом по УВР Стар. воспитатель
2.	Корректировка и по необходимости разработка нормативно-правовых документов, регламентирующих осуществление контроля в ДОУ.	в течение года	Зав. детским садом Зам. зав. детским садом по УВР
3.	Планирование деятельности управленческого состава и методической работы ДОУ по контролю на 2024 – 2025 уч. год (по функциональным обязанностям): Контроль за функционированием ДОУ в целом. Контроль за организацией воспитательно-образовательного процесса в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. Внутренний анализ реализации ФОП ДО. Контроль за медицинским обслуживанием, оздоровлением и физическим развитием детей. Контроль за состоянием материально-технического оснащения групп ДОУ.	в течение года	Заведующий Зам. зав. по ВМП Зам. зав. по АХЧ
4.	- Планирование контроля на 2024-2025 учебный год (по видам): <ul style="list-style-type: none"> • Текущий: получение общего представления о работе педагогов и специалистов, об уровне педагогического процесса в группе, о стиле работы педагогов. • Итоговый: выполнение целевых ориентиров. <ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за работой педагогов подготовительных групп – выявление готовности детей к обучению в школе. 2. Контроль за уровнем подготовки детей из группы раннего возраста к переходу в группу дошкольного воспитания. 3. Контроль по реализации ОП ДО. 4. Контроль за уровнем реализации программы воспитания. • Оперативный: <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка групп к новому учебному году. 2. Адаптационные условия на группах раннего и младшего возраста. 3. Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. 4. Организация работы по развитию речи и подготовки к обучению грамоте. 5. Переход на новые методики в образовательной деятельности с детьми 6. Организация РППС в группах в соответствии с требованиями реализации 	в течение года апрель-май в течение года	Заведующий Зам. зав. по ВМП Специалисты

<p>ФОП ДО.</p> <p>7. Психологическое здоровье детей раннего и дошкольного возраста. Создание комфортных, психологически благоприятных условий в группах.</p> <p>8. Контроль по реализации календарных планов воспитательной работы.</p> <p>9. Контроль по реализации регионального компонента.</p> <p>10. Контроль за организацией прогулок, прогулок повышенной активности в соответствии с требованиями по сезонам.</p> <p>Взаимоконтроль – оценка педагогического процесса, осуществляемая педагогами (взаимопосещения).</p> <p>- <i>Самоанализ</i> – отчеты работы педагогов и специалистов, диагностические карты, отчеты по работе над творческой темой.</p> <p>- <i>Предупредительный</i> – предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы). Предупредительный контроль молодых специалистов.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тематический <p>- «Формирование естественно научной грамотности у детей дошкольного возраста»</p> <p>- «Центр природы и экспериментирования»</p> <p>- «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в соответствии ФОП ДО»</p> <p>- «Нравственно-патриотическое воспитание: особенности РППС»</p>	<p>в течение года</p> <p>по плану</p>	
---	---------------------------------------	--

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Подготовка помещений и территории ДОУ к новому учебному году	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Август	Заведующий, Зам.зав. по ВМР, Зам.зав.по АХЧ, медицинский работник
Санитарное состояние помещений групп	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медицинский работник, Зам.зав по АХЧ

Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежеквартально	Зам.зав по ВМР
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость детей.	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медицинский работник Заведующий
Планирование воспитательно - образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Зам.зав по ВМР
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Зам.зав по ВМР
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медицинский работник, зам.зав по ВМР
Организация РППС в соответствии с ФОП ДО	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	По плану	Зам.зав по ВМР
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Зам.зав по ВМР, специалисты
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	В течении года	Зам.зав по ВМР, медработник
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Эпизодический	Мониторинг	Сентябрь апрель	Инструктор по физ.культуре медицинский работник
Организация коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ	Оперативный	Проверка документации, посещение	Декабрь, март	Зам.зав по ВМР

		занятий, наблюдение		
Мониторинг качества воспитательной работы и организации образовательной деятельности в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования и ФОП ДО	Эпизодический	Наблюдение	1 раз квартал	Зам.зав по ВМР
Организация работы по дополнительному образованию детей на группах	Оперативный	Наблюдение. изучение документации	Январь	Зам.зав по ВМР
Организация и осуществление дополнительного образования детей в рамках оказания платных образовательных услуг	Оперативный	Наблюдение. изучение документации	Декабрь, апрель	Зам.зав по ВМР

ЦИКЛОГРАММА КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Тематика контроля	Объект контроля	Ответственный	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
1. Охрана жизни и здоровья детей												
1.1.	Создание условий в группах для охраны жизни и здоровья детей	все группы	заведующий, зам.зав по ВМР	*								*
1.2.	Организация и проведение режимных процессов (умывание, прием пищи, сбор на прогулку, организация сна (укладывание, подъем); формирование культурно-гигиенических навыков	все группы	заведующий					*				
			Зам.зав по ВМР		*					*		
			медсестра									*
	-утренний фильтр	группа раннего возраста, группы в период эпид.режима, карантинные группы (по необходимости)	заведующий	*				*				*
медсестра					*			*				
Зам.зав по ВМР			*			*			*			
1.4.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, соблюдение двигательной активности детей	все группы	зам.зав. по ВМР				*		*			
			ст. медсестра			*					*	
1.5.	Соблюдение правил ТБ при организации различных видов детской деятельности.	все группы	зам зав. по ВМР	*			*					
1.6.	Анализ заболеваемости, анализ травматизма	воспитанники ДОУ	медсестра	*			*					*
1.7.	Анализ адаптации детей раннего возраста,	группа	медсестра		*							

	групп нового набора	раннего возраста, младшая группа	Педагог- психолог		*								
1.8.	Соблюдение требований к подбору мебели	все группы	заведующий	*									*
			Медсестра Зам.зав по АХЧ		*								
1.9..	Организация работы по ОБЖ, предупреждению детского дорожного травматизма, пожарной безопасности	все группы	Зам.зав по ВМР			*			*				*
1.10.	Санитарное состояние в помещениях учреждения, выполнение требований САНПИН	все группы	заведующий	*				*			*		*
			медсестра	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2. Уровень развития детей													
2.1.	Педагогический мониторинг	все группы	Зам.зав по ВМР	*									*
2.2.	Мониторинг уровня развития воспитанников по профилактике дорожно-транспортного травматизма	Все группы	Зам.зав по ВМР									*	
3. Профессиональная компетентность педагогов (организация работы с детьми и родителями)													
3.1	Подготовка педагога к проведению образовательной деятельности	воспитатели и специалисты	зам зав. по УВР	*				*		*			*
3.2	Подготовка педагога к проведению образовательной деятельности Анализ занятий по образовательным областям (в рамках тематического контроля)	воспитатели и специалисты воспитатели и специалисты	Зам.зав по ВМР		*		*		*			*	
			зам зав. по УВР			*		*			*		
3.3.	Анализ занятий по образовательным областям (в рамках тематического контроля) Качество планирования воспитательно-образовательной работы с воспитанниками и	воспитатели и специалисты воспитатели и специалисты	Зам.зав по ВМР			*				*			*
			Зам.зав по ВМР	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

	их родителями											
3.4.	Работа с родителями воспитанников (наглядная информация, консультации, родительские собрания, мероприятия)	воспитатели и специалисты	заведующий			*			*			*
3.5.	Работа с родителями воспитанников (наглядная информация, консультации, родительские собрания, мероприятия) Самообразование педагогов	воспитатели и специалисты все педагоги	Зам.зав по ВМР			*			*			*
			Зам.зав по ВМР	*			*		*			
3.6.	Самообразование педагогов	все педагоги	Зам.зав по ВМР	*				*		*		

4. Документация педагогов

4.1	Анализ профессиональных затруднений педагогов (анкетирование)	все педагоги	Зам.зав по ВМР									*
4.2.	Выполнение решений педсоветов	все педагоги	Зам.зав по ВМР			*			*			*
4.3.	Документация педагогов (табеля, журналы инструктажей с детьми)	воспитатели	зам зав. по ВМР	*	*	*	*	*	*	*	*	*
4.4.	Тематический контроль	воспитатели и специалисты	зам зав. по ВМР			*			*			*
4.5.	Тематический контроль	воспитатели и специалисты	зам зав. по ВМР			*			*			*

5. Административно-хозяйственная деятельность

5.1	Анализ игрового оборудования на игровых площадках учреждения (сохранность)	территория ДОУ	Зам.зав по ВМР зам.зав по АХЧ	*				*				*
5.2.	Сохранность мебели, спортивного и хозяйственного инвентаря, игрушек Соблюдение правил внутреннего распорядка	помещения детского сада сотрудники	Зам.зав по ВМР			*					*	
			заведующий	*			*		*			

5.3.	Соблюдение ТБ, ПБ, антитеррористической безопасности Готовность ДОУ к проведению мероприятий летнего оздоровительного периода	сотрудники помещение, игровые площадки	Зам.зав по АХЧ	*		*			*			*
			заведующий медсестра								*	

ПЛАН РАБОТЫ ПО ОСНОВАМ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ В ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
Мероприятия по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма			
РАБОТА С ДЕТЬМИ			
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Обновление уголков, центров активности по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация). - Месячник безопасности. 	сентябрь	Зам. зав. по ВМР Воспитатели всех возрастных групп
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Музыкально-спортивное развлечение «Красный, жёлтый, зелёный» - Оформление стенда «Безопасная дорога» 5 - Выставка детских рисунков «Безопасность на дорогах» - Практические игры - тренинги на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения. 	октябрь	Зам. зав. по ВМР Воспитатели всех возрастных групп
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Консультация для родителей «Воспитание собственным примером» - Экскурсии и целевые прогулки с детьми и родителями: - к перекрестку (пешеходный переход, наблюдение за светофором); - к остановке пассажирского транспорта. 	ноябрь	Зам. зав. по ВМР Воспитатели всех возрастных групп

4.	<ul style="list-style-type: none"> - Обыгрывание ситуаций «Как себя вести, если...». - Открытый просмотр сюжетной игры «Путешествие в страну «Светофорию»» (цель: закрепить знания о правилах перехода дороги, работ светофора и регулировщика). - Рекомендации по чтению художественных произведений, рассматривание картинок, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения - Неделя безопасности "Профилактика дорожного - транспортного травматизма" 	декабрь	Зам. зав. по ВМР Воспитатели всех возрастных групп
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Рекомендации по знакомству с дорожными знаками и указателями: «Въезд воспрещен», «Велосипедные движения запрещены», «Движение налево», «Движение направо», «Движение прямо», «Перекресток», «Железнодорожный проезд», «Пешеходы», «Дети», «Переход», «Стоп». - Открытый просмотр сюжетно – ролевой игры на тему: «Улицы города» 	январь	Зам. зав. по ВМР Воспитатели всех возрастных групп
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Открытый просмотр занятия с детьми «Мы пассажиры». Цель: закрепить правила поведения в общественном транспорте. 	февраль	Зам. зав. по ВМР Воспитатели всех возрастных групп
7.	<ul style="list-style-type: none"> - Выставка детских рисунков «Дорога. Ребенок. Безопасность» - Вечер развлечений на тему: «Мы изучаем правила дорожного движения». 	март	Зам. зав. по ВМР Воспитатели всех возрастных групп
8.	<ul style="list-style-type: none"> - Целевые прогулки в места повышенной опасности (регулируемые и нерегулируемые перекрестки, пешеходные переходы и пр.) - Игры-ситуации на тему: «Мы пешеходы» (цель: закрепить правила поведения на улице) 	апрель	Зам. зав. по ВМР Воспитатели всех возрастных групп
9.	<ul style="list-style-type: none"> - Тематическая экскурсия по городу «Безопасный город» (цель: показать город с позиции пешехода, его улицы, пешеходные переходы, светофоры, дорожные знаки, дорожную разметку и пр.) 	май	Зам. зав. по ВМР Воспитатели всех возрастных групп
10.	<ul style="list-style-type: none"> - Просмотр видеофильмов, мультфильмов, роликов по ПДД 	в течение года	Зам. зав. по ВМР Воспитатели всех возрастных групп
11.	<ul style="list-style-type: none"> - Экскурсия в Автоинспекцию. Знакомство со спец техникой и профессией «автоинспектор» 	по плану	Зам. зав. по ВМР Воспитатели всех возрастных групп

12.	<p>Чтение художественной литературы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Н. Носов «Автомобиль» - Н.Д. Калинина «Как ребята переходили улицу» - Г. Юрмин «Любопытный мышонок» - А. Дорохов «Подземный ход», «Заборчик вдоль тротуара» «Шлагбаум» - РаимФархади «Светофор» - Кожевников В. «Светофор» - Кривицкая А. «Тайны дорожных знаков» - Маршак С. «Светофор» - Мигунова Н.А. «Светофор» - Михалков С. «Дядя Стёпа – милиционер» - Прокофьев С. «Мой друг – светофор» - Северный А. «Светофор» - Серяков И. «Законы улиц и дорог» - Бедарев О. «Если бы ...» - Берестов В. «Про машины»; - Яковлев С. «Читает книжку глупый слон...». - В. Ардов «Огнехвостик» - О. Бедарев «Если бы» - Я.Пишумов «Посмотрите, постовой» - Шорыгина «Марта и Чичи идут в парк», «Волшебный мяч» 	в течение года	Воспитатели всех возрастных групп
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)			
	<ul style="list-style-type: none"> - Оформление консультационного материала для родителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (фотоматериал, папки-раскладушки). - Консультация для родителей на тему «Учим детей безопасности на дороге». 	сентябрь	Зам. зав. по ВМР Воспитатели всех возрастных групп
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Консультация для родителей «Воспитание собственным примером». - Экскурсии и целевые прогулки с детьми и родителями: - к перекрестку (пешеходный переход, наблюдение за светофором); - к остановке пассажирского транспорта. 	ноябрь	Зам. зав. по ВМР Воспитатели всех возрастных групп

3.	<ul style="list-style-type: none"> - Рекомендации родителям по чтению художественных произведений, рассматривание картинок, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения - Н. Носов «Автомобиль» - Н.Д. Калинина «Как ребята переходили улицу» - Г. Юрмин «Любопытный мышонок» - А. Дорохов «Подземный ход», «Заборчик вдоль тротуара» «Шлагбаум» - РаимФархади «Светофор» - Кожевников В. «Светофор» - Кривицкая А. «Тайны дорожных знаков» - Маршак С. «Светофор» - Мигунова Н.А. «Светофор» - Михалков С. «Дядя Стёпа – милиционер» - Прокофьев С. «Мой друг – светофор» - Северный А. «Светофор» - Серяков И. «Законы улиц и дорог» - Бедарев О. «Если бы ...» - Берестов В. «Про машины» 	в течение года	Зам. зав. по ВМР Воспитатели всех возрастных групп
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Рекомендации родителям по знакомству с дорожными знаками и указателями: «Въезд воспрещен», «велосипедные движения запрещены», «Движение налево», «Движение направо», «Движение прямо», «Перекресток», «Железнодорожный проезд», «Пешеходы», «Дети», «Переход», «Стоп». 	в течение года	Зам. зав. по ВМР Воспитатели всех возрастных групп
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Консультация для родителей на тему: «Взрослые - пример для детей в поведении на дороге», «Опасные перекрестки» 	февраль март	Зам. зав. по ВМР Воспитатели всех возрастных групп
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Консультация для родителей на тему: «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в летний период» 	май	Воспитатели групп
7.	Информационная, консультативная практическая информация на сайте детского сада и официальной странице ВКонтакте	регулярно	Администратор сайта и Комбас Ю.А.
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах 	сентябрь	Зам. зав. по ВМР

2.	- Согласование, утверждение плана мероприятий по ПДД	сентябрь	Воспитатели всех возрастных групп
3.	- Обновление уголков по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация).	сентябрь	воспитатели групп
4.	- Анкетирование родителей по обучению детей ПДД и профилактике дорожно - транспортного травматизма	октябрь	Зам. зав. по ВМР Воспитатели всех возрастных групп
5.	- Консультация для воспитателей "Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах"	февраль	Зам. зав. по ВМР Воспитатели всех возрастных групп
6.	- Консультация для воспитателей "Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма"	апрель	Зам. зав. по ВМР Воспитатели всех возрастных групп
7.	- Круглый стол - анализ состояния работы по организации обучения детей ПДД	май	Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель
8.	- Ведение накопительной папки по профилактике ПДД	В течение года	воспитатели групп
9.	- Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения	В течение года	воспитатели всех возрастных групп
10.	- Обновление уголка безопасности дорожного движения для родителей в группах	по мере необходимости	воспитатели групп
11.	Оперативный контроль: «Подвижные игры по ПДД»	март	Зам.зав по ВМР
12.	Размещение информации, фотоотчетов, рекомендаций на сайте детского сада и официальной странице ВКонтакте	регулярно	Администратор сайта и Комбас Ю.А.
Мероприятия по пожарной безопасности			
РАБОТА С ДЕТЬМИ			
1.	- Оформление уголков противопожарной безопасности в группах для родителей и детей	сентябрь	Воспитатели всех возрастных групп
2.	- Составлении планов работы по ОБЖ	август	Зам. зав. по ВМР Воспитатели всех возрастных групп
3.	- Проведение занятий, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми.	в течение года	Педагоги групп

4.	- Беседы с детьми на темы: «Пожар в лесу?», «Безопасный дом»	сентябрь	Педагоги всех возрастных групп
5.	- Выставка детских рисунков "Спичка - невеличка"	октябрь	Ст. воспитатель Педагоги групп
6.	- Организация подвижных игр с детьми: «Юный друг пожарных», «Мы сильные, смелые, ловкие, умелые!»	в течение года	Педагоги всех возрастных групп
	- Организация и проведение игр по теме "Если возник пожар"	ноябрь	Педагоги старших и подготовительных групп
7.	- Игровая деятельность, беседы с детьми «Веселый праздник Новый год, в гости елочка придет!»	декабрь	Педагоги всех возрастных групп
8.	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: "При пожаре не зевай, огонь водой заливай". «Не включай электрическую плиту», «Будь осторожен с открытым огнем», «Что делать, если в детском саду пожар?», «Опасные предметы», «Знаешь сам – расскажи другому»	январь	Ст. воспитатель Педагоги всех возрастных групп
9.	- Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности.	май	Зам. зав. по ВМР Воспитатели всех возрастных групп
10.	- Познавательная итоговая викторина «Хочу все знать!», показ презентации «Осторожно, огонь!»	май	воспитатели
11.	- Чтение художественной литературы, загадывание загадок, заучивание стихотворений, пословиц, поговорок на соответствующую тематику С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар»; Е Хоринская «Спичка-невеличка» А. Шевченко «Как ловили уголька» Л. Толстой «Пожар» С. Михалков «Дядя Степа» Н. Пикулева «Пожарная машина» Б. Житков «Дым» Толстой Л. Пожар. Пожарные собаки. Фетисов Т. Куда спешат красные машины. Холин И. Как непослушная хрюшка едва не сгорела. Хоринская Е. Спичка-невеличка Цыферов Г. Жил на свете слоненок.	в течение года	воспитатели всех возрастных групп

	Чуковский К. Путаница. Яковлев Ю. Кто о чем поет?		
12.	- Просмотр видеофильмов, мультфильмов, роликов по противопожарной безопасности	в течение года	воспитатели всех возрастных групп
13.	- Проведение дидактических игр: «Опасные ситуации», «Назови опасные предметы», «Служба спасения 01,02,03, 101, 112», «Горит- не горит», «Кому что нужно для работы?»	в течение года	воспитатели всех возрастных групп
14.	- Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях» Мастер-класс от сотрудника МЧС	сентябрь, апрель	Зам. зав. по ВМР Воспитатели
15.	Организация экскурсий в пожарную часть г. Канска, знакомство со спецтранспортом, условиями труда и особенностями профессии МЧС	по плану	Зам. зав. по ВМР Воспитатели всех возрастных групп
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
16.	- Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	сентябрь	Зам. зав. по ВМР Воспитатели всех возрастных групп
17.	- Оформление стендов и уголков по пожарной безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада	сентябрь	Зам. зав. по ВМР Воспитатели всех возрастных групп Зам.зав.по АХЧ
18.	- Консультации для родителей: «Безопасное поведение», «Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях», «Правила поведения при пожаре», «Первая помощь в экстренных ситуациях»	в течение года	Зам. зав. по ВМР Мед.сестра Воспитатели
19.	Размещение полезной информации: памяток, советов по данному направлению на сайте детского сада и официальной странице ВКонтакте	регулярно	Администратор сайта и Комбас Ю.А.
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.	- Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению противопожарной безопасности	сентябрь	Зам. зав. по АХЧ
2.	- Согласование, утверждение плана мероприятий по противопожарной безопасности	сентябрь	Зам. зав. по АХЧ
3.	- Обзор литературы по теме «Профилактика ППБ» (новинки	сентябрь	Зам. зав. по ВМР

	методической, художественной, публицистической литературы)		Зам.зав по АХЧ
4.	- Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности	В течение года	Заведующий МБДОУ Зам. зав. по ВМР
5.	- Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	2 раза в год	Заведующий МБДОУ Зам.зав по АХЧ
6.	- Консультации для педагогов: «Основы пожарной безопасности», "Эвакуация детей из загоревшего здания» , «Средства пожаротушения», «Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах», «Первая помощь при ожогах», «Оказание первой помощи, пострадавшим во время пожара»	В течении года	Зам. зав. по ВМР Зам.зав по АХЧ
7.	- Оперативный контроль «Подвижные и дидактические игры по противопожарной безопасности»	апрель	Зам. зав. по ВМР

Мероприятия по безопасности на водных объектах

РАБОТА С ДЕТЬМИ

1.	- Составлении планов работы по ОБЖ	сентябрь	Ст. воспитатель Педагоги
2.	- Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности: «Шалость и вода –не совместимы» «Тонкий лед! Скользкий лед!» «Чтобы не было беды, будь осторожен у воды»	ноябрь март июнь	Педагоги всех возрастных групп
3.	- Беседы с детьми на темы: «Какую опасность таит вода», «На воде и у воды», «Здоровье – наше богатство», «Правила поведения на воде», «Спасательный круг», «И лужи могут быть опасны», «Чем опасен водоем?», «Основные правила поведения на воде», «О пользе и опасности воды», «Осторожно: река!», «Осторожно тонкий лед», «Как нужно вести себя на водоемах весной и летом», «Правила поведения на воде», «Опасная река», «Правила поведения на воде», «Игры на воде», «Где таится опасность?», «Чем можно помочь?»	В течении года	Воспитатели всех возрастных групп
4.	- Чтение художественной литературы, отгадывание загадок о воде: «Полая	в течение года	воспитатели всех

	<p>вода» И.А. Бунин, «Наводнение» Б.С. Житков, «Помощь идет» Б. Житкова, «На реке» Н. Заболотского, «Как плыть по заливу» Т.Махмут, С. Михалкова «Дядя Степа», «Не купайся в запрещенных местах» Г. Шалаева, Н. Иванова.</p> <p>• «Не прыгай в воду в незнакомых местах» Г. Шалаева, Н. Иванова. «Как Владик с Катей ходили купаться» М. Фисенко. «Не ходи по льду водоема» (Г. Шалаева, Н. Иванова).</p>		возрастных групп
5.	- Викторина с детьми старшего дошкольного возраста «У воды играем - правила не забываем!», «Что мы знаем о воде»	май	воспитатели старших и подготовительных групп
6.	- Проведение подвижных игр: Море волнуется раз...», «Спасатели на море», «Катаемся на лодках», «Не замочи ног», «Через ручеек».	в течение года	воспитатели всех возрастных групп
7.	- Выставка детских рисунков: «Речка голубая» (младшие группы), «Отдых на реке» (средние группы), «Весенняя капель» (старший дошкольный возраст)	В течении года	Зам. зав. по ВМР Воспитатели всех возрастных групп
8.	- Просмотр видеофильмов, мультфильмов, презентаций, роликов на безопасности на водных объектах	В течении года	воспитатели всех возрастных групп
9	- Организация и проведение сюжетно ролевых игр: «На море» «Отдыхаем у реки» «Спасатели» «Плывем на лодке, на теплоходе» «Свободное плавание».	В течении года	воспитатели средних, старших и подготовительных групп
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
1.	- Оформление стендов в группах «Правила безопасности поведения на водоемах в осеннее - зимний период»	ноябрь	Зам. зав. по ВМР Воспитатели всех возрастных групп
2.	- Распространение памяток, листовок, буклетов по вопросам безопасности на водных объектах: «Оказание первой помощи людям, потерпевшим бедствие на воде», «Правила поведения на водных объектах», «Памятка для сопровождающих детей на отдых», «Телефоны вызова экстренных служб района».	ноябрь март май	Зам. зав. по ВМР Воспитатели всех возрастных групп
3.	- Консультации: «Тонкий лед. Безопасность на воде в зимний период», «Что должны знать дошкольники о мерах безопасности на воде», «Правила безопасности на воде в летний период», «Чем опасна вода»,	В течении года	Воспитатели всех возрастных групп

	«Советы, катающимся на лодках», «Что должны знать дошкольники о мерах безопасности на воде», «Едем с ребенком на море».		
4.	Размещение полезной информации, практических советов, видеосюжетов для совместного просмотра с детьми, видеороликов, памяток, инфографики и другого по вопросам безопасности на водных объектах на официальном сайте детского сада и странице ДОУ ВКонтакте	По плану	Администратор сакта и Комбас Ю.А.
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.	- Распространение среди сотрудников памяток по вопросам безопасности на водных объектах «Оказание первой помощи людям, потерпевшим бедствие на воде», «Правила безопасного поведения на водных объектах».	март	Мед.сестра
2.	- Консультация для педагогов «Формы и методы работы с детьми по формированию у них элементарных навыков безопасного поведения на воде в летний оздоровительный период»	май	Зам. зав. по ВМР Воспитатели всех возрастных групп
3.	- Оперативный контроль «Картотека игр и бесед по безопасности на водных объектах»	май	Ст. воспитатель

План работы методического кабинета на 2024-2025 образовательный период

№ п.п.	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Срок
1.	Оформление, корректировка и обновление наглядного, информационного, методического материала на стендах детского сада.	в течение года	Зам. зав. ВМР
2.	Корректировка маршрутов безопасного подхода воспитанников к ДОУ. Размещение схем маршрутов.	сентябрь	Зам. зав. ВМР
3.	Корректировка диагностических карт для проведения мониторинга в группах.	сентябрь май	Зам. зав. по ВМР
4.	Обработка результатов диагностики.	сентябрь-октябрь май	Зам. зав. ВМР воспитатели
5.	Анализ адаптационного периода детей групп раннего и младшего возраста, и вновь принятых детей.	октябрь май	Педагог-Психолог
6.	Анализ адаптационного периода детей выпускных групп к школьному обучению.	октябрь-ноябрь	Педагог-Психолог
7.	Выставка новинок методической, психолого-педагогической, специальной литературы и печатных изданий.	в течение года	Зам. зав. ВМР
8.	Организация работы творческих групп.	по плану	Зам. зав. ВМР.
9.	Составление графика аттестации педагогических работников.	июнь	Зам. зав. ВМР
10.	Проведение консультаций для педагогов по прохождению аттестации.	сентябрь в течение года	Зам. зав. ВМР
11.	Составление графика педагогических работников по награждению.	май	Зам. зав. ВМР
12.	Создание банка данных методических разработок педагогами дошкольного учреждения.	в течение года	Зам. зав. ВМР
13.	Обновление, корректировка и размещение информации по различным направлениям и тематике на сайте детского сада	в течение года	Зам. зав. ВМР Администратор сайта
14.	Ведение официальной страницы в сети ВК	в течение года	Комбас Ю.А.
15.	Оснащение методического кабинета методическими пособиями по образовательным областям.	в течение года	Зам. зав. ВМР
16.	Обогащение РППС групп в соответствии с требованиями ФОП ДО.	в течение года	Зам. зав. ВМР воспитатели

