

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение № 50 «Журавушка»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ № 50 «Журавушка»
(протокол от 24.08.2023 № 1)



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 50
«Журавушка»
Воробьева О.В.
25.08.2023

ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
№ 50 «Журавушка»
на 2023/2024 учебный год

г. Канск
2023

**Анализ результатов работы
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №50
«Журавушка» г. Канска за 2022 – 2023 учебный год.**

Приоритетное направление деятельности – сохранение и укрепление физического здоровья детей, коррекция речевых нарушений, формирование личности ребенка, готового к творческому решению познавательных задач.

Анализ здоровьесохранительной деятельности

По состоянию здоровья дети детского сада распределены по следующим группам здоровья:

Год	Группы здоровья				
	I	II	III	IV	V
2019– 2020	31	215	21	-	3
2020 – 2021	31	215	21	-	3
2021 – 2022	30	210	20	-	4
2022 – 2023	30	210	20	-	4

Опираясь на эти сведения, проводится индивидуальная работа с детьми часто болеющими. Для сохранения и укрепления здоровья в ДОУ осуществляется: закаливание, выполнение медико–гигиенических требований, создание эмоциональной благоприятной среды пребывания детей в детском саду, проведение физкультурных занятий и прогулок в соответствии с нормами Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020г. №28. В МБДОУ разработана модель двигательной активности детей. Детский травматизм отсутствует. Максимальная учебная нагрузка соответствует нормам Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020г. №28. Перерывы между занятиями составляют 10 минут. Это время используется для организации физической активности детей. Для физкультурных занятий в детском саду используется музыкальный зал и спортивная площадка. В систему оздоровительных мероприятий входят спортивные праздники и развлечения, зимние и летние спартакиады, турпоходы, дни здоровья.

Воспитанники активно участвуют в спортивных городских соревнованиях. В этом учебном году дети участвовали в городском фитнес фестивале (в дистанционном режиме, в связи с эпидемиологической обстановкой).

Для обеспечения психологического комфорта в детском саду создана развивающая среда, которая дает детям чувство психологической

защищенности. Для детей организовано четырехразовое сбалансированное питание. Разработаны среднесуточные наборы продуктов с учетом возраста детей (от 2 до 7 лет). Повышена белковая часть рациона, снижена углеводистая часть, дополнительно введены такие продукты, как растительное масло, дрожжи, йодированная соль. Для обогащения рациона детей витаминами и минеральными веществами настой шиповника, фрукты и соки. Для профилактики острых респираторных заболеваний в питание включаем лук и чеснок. В рацион питания ребенка включаем фрукты, салаты из овощей. В качестве гарниров ко вторым блюдам чаще даем овощи. Составлено десятидневное примерное меню для питания детей.

В ДОУ строго соблюдаются установленные требования к хранению, приготовлению и реализации пищи. Обеспечивается постоянный контроль качества питания детей со стороны администрации и медицинского персонала.

Результаты выполнения годового плана по всем направлениям

В 2022 – 2023 учебном году педагогический коллектив МБДОУ №50 реализовывал Основную образовательную программу дошкольного образования и Адаптированную общеобразовательную программу для детей с тяжелым нарушением речи, Адаптированную общеобразовательную программу для ребенка-инвалида, Адаптированную общеобразовательную программу для детей с нарушением зрения и слуха.

Применялись технологии:

- педагогическая технология целостного развития ребенка – дошкольника (педагогическая диагностика, индивидуально – дифференцированный подход, интеграция познавательной и игровой деятельности);
- педагогическая технология взаимодействия с семьей (создание общей установки на совместное решение задач воспитания, сотрудничество, единый согласованный индивидуальный подход к ребенку).

Целью деятельности МБДОУ было: повышение качества организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования через решение задач направленных на:

- охрану и укрепление здоровья детей;
- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;
- взаимодействие с семьей и социумом для обеспечения полноценного развития ребенка;
- улучшение материально-технической базы.

Для решения этих задач были запланированы и проведены тематические педагогические советы, консультации, открытые просмотры занятий.

Показатели	2020-2021г.	2021-2022г	2022-2023г
Сформированность основ гражданственности, патриотизма и краеведческой культуры (Региональный компонент)	51%	52%	52%
Становление ценностей ЗОЖ, овладение его элементарными нормами и правилами (в питании, двигательном режиме, закаливании, при формировании полученных привычек)	52%	53%	53%

**Показатели развития самостоятельности и инициативности
у детей в игре (сентябрь 2022г. – апрель 2023г.)**

Показатели	Младший возраст	Средний возраст	Старший возраст	Подготовительный к школе возраст
Обращение с предметами	13%-20%	26%-51%	52% -59%	68%-100%
Взаимодействие с другими детьми	9%-18%	22%-47%	51% -61%	69%-98%
Сюжет	7%-8%	13%-53%	57% -77%	60%-99%
Длительность	0%-11%	50%-66%	67%-71%	76%-100%
Роли	11%-20%	28%-46%	34%-54%	62%-91%
Предмет деятельности	10%-16%	38%-44%	46%-59%	61%-83%
Ориентация на взрослого	70% -65%	66%-60%	58%-44%	50% -23%
Правила игры	36% -49%	48%-60%	60% -80%	82%-98%

В 2023-2024 учебном году необходимо:

- Продолжить реализацию Программы развития МБДОУ на 2020-2024г.г.
- Повести корректировку Адаптированной основной образовательной программы для детей, имеющих статус ОВЗ в соответствии с ФГОС ДО.
- Разработать план методической работы по реализации ФГОС ДО.
- Составить план – график повышения квалификации педагогов.
- Организовать работу с молодыми специалистами.
- Провести анкетирование педагогов по выявлению проблем.
- Поместить информацию о ходе реализации ФГОС ДО на сайте МБДОУ.

- Повысить качество образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО.

Организация работы коррекционной помощи детям с нарушением речи и работа ПМПК в МБДОУ

Востребованность компенсирующих групп для детей с нарушением речи у родителей ежегодно высокая и стабильная. Это подтверждается укомплектованностью групп детьми и количеством детей ежегодно обследуемых и рекомендуемых для обучения и воспитания в данных группах. Посещаемость детей в группах компенсирующей направленности стабильная, пропусков без уважительной причины нет. В индивидуальных планах работы воспитателей и специалистов планируется совместная деятельность по коррекции речи у детей и отражена работа с родителями. В сотрудничестве с родителями воспитатели и специалисты использовали следующие формы работы: родительские собрания, индивидуальные консультации, открытые занятия, наглядная информация в родительских уголках.

В группах компенсирующей направленности для детей с нарушением речи созданы условия для игр, фронтальных, индивидуальных, подгрупповых коррекционных занятий и отдыха. В группах компенсирующей направленности ежемесячно устраивались тематические творческие выставки детских работ (рисунки, аппликация, природный материал, бросовый материал). Организация работы ПМПК в МБДОУ осуществлялась в соответствии с нормативно-правовыми документами.

В 2023-2024 учебном году продолжит коррекционную работу с детьми, имеющими статус ребенок ОВЗ и ребенок-инвалид.

Дополнительные образовательные услуги

По запросу родителей были организованы дополнительные образовательные услуги:

Название	Реализуемая программа	Количество воспитанников, возраст	Финансирование (платная/бесплатная)
«Логика для малышей»	План работы, методические разработки	39 чел. (5-7 лет)	платные
Ручной труд «Умелые ручки (Тестопластика)»	План работы, методические разработки	63 чел. (5-7 лет)	платные
Коррекционные занятия (учитель-логопед)	План работы, методические разработки	26 детей (6-7лет)	платные
Ритмика	Общеразвивающая образовательная программа «Хореография»	76 чел. (4-7лет)	платные

Стэп-аэробика	Общеразвивающая образовательная программа «СтЭпушка»	30 чел.	платные
---------------	--	---------	---------

В 2022–2023 учебном году в кружках детского сада занимались 183 ребенка. В 2023-2024 учебном году продолжить работу по увеличению охвата детей дополнительными образовательными услугами.

Анализ результатов повышения квалификации и аттестации педагогов

Средний возраст педагогического коллектива нашего учреждения — 38 лет, средний педагогический стаж составляет 13 лет – идет тенденция обновления кадров. В ДОУ работают семь молодых специалистов: Калинин С.В., Леванькова К.А., Заикина И.С., Елатова А.И., Окишева К.И., Танкова Е. В., Окунева В.Ю.

Работа по повышению квалификации педагогов МБДОУ отвечает следующим принципам: системность, перспективное планирование, соответствие тематики курсов направлениям деятельности ДОУ.

В 2022-2023 учебном году успешно аттестовались на первую квалификационную категорию воспитатели: Червякова С.В., Бурмакина Е.С.

В 2023-2024 учебном году планируется аттестация следующих педагогов: Макеева Галина Владимировна, Фоос Мария Михайловна, Бушкова Наталья Владимировна, Гельвих Ольга Владимировна на соответствие занимаемой должности; Семенова Татьяна Раисовна, Дитерле Валентина Валерьевна, Калинин Светлана Владиславовна, Тишкина Наталья Алексеевна, Марченко Олеся Александровна, Воронова Наталья Викторовна на первую категорию; Комбас Юлия Анатольевна, Тригубова Елена Владимировна, Рикун Елена Юрьевна, Дьячукова Елена Евгеньевна, Кудашкина Любовь Алексеевна, Танкова Екатерина Валерьевна на высшую категорию

Педагоги МБДОУ своевременно проходят курсы повышения квалификации.

Повышение рейтинга среди образовательных учреждений подтверждается членством педагогов в группе по согласованию аттестационных материалов,

участием в городских творческих группах, ГМО, и руководством ГМО (Червякова Л.М.).

Информация о деятельности ДОУ размещалась в СМИ: телекомпании «Канск-5 канал», «Лимон ТВ», газета – «Канские ведомости», на сайте детского сада и Управления образования.

Методы стимулирования повышения педагогической компетентности:

- убеждение педагогов в необходимости повышения педагогической квалификации в рамках реализации ФГОС ДО;
- организационное стимулирование (повышение личной ответственности педагога за повышение его квалификации, за профессиональный рост);
- материальное стимулирование. В МБДОУ создана комиссия по рассмотрению установления дифференцированных доплат и надбавок стимулирующего характера работникам ДОУ. По решению комиссии, педагоги получают доплаты за участие в мероприятиях различного уровня, за успешное прохождение аттестации из фонда надбавок и доплат МБДОУ;
- представление к награждению на уровне управления образования города, городской администрации и края

В 2023 – 2024 учебном году необходимо усилить активность педагогического коллектива в методических мероприятиях различного уровня. Размещать информацию о деятельности детского сада на сайте МБДОУ, Управления образования и в СМИ.

Анализ системы работы с родителями

Задачи	Действия	Предполагаемый результат
Поиск оптимальных форм взаимодействия ДОУ с семьями и оказание родителям практической помощи	1.Педагогическое просвещение через проведение родительских собраний, информационные стенды, сайта ДОУ 2.Консультационная помощь семье 3.Взаимодействие ДОУ и родителей	• получение информации о деятельности ДОУ через электронные средства информации; • участие родителей в спортивных, музыкальных мероприятиях, творческих выставках на уровне ДОУ и города, детско-взрослых проектах. • помощь в оснащении учебного процесса в группе

Администрация детского сада создает условия для максимального удовлетворения запросов родителей детей по воспитанию и обучению.

В детском саду организуются разнообразные формы работы с семьями с учетом особенностей их состава по социальному статусу, образовательному уровню и других характеристик: родительские собрания, анкетирование, совместные праздники, Дни открытых дверей, творческие мастерские, родительский совет и вовлечение родителей в педагогический процесс.

Родители своевременно получают информацию о целях и задачах ДООУ в области обучения и воспитания, режиме работы, питании, успехах ребенка, изменениях в состоянии здоровья, имеют возможность обсудить вместе с сотрудниками успехи детей и получить необходимые консультации. Активно участвуют в выставках, совместно с детьми изготавливали поделки из природного материала и макеты. В холлах регулярно проводились тематические выставки и оформлялись стенды с наглядной пропагандой для родителей.

Привлечение родителей к управлению в ДООУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом ДООУ. Органом самоуправления ДООУ является Родительский комитет. Его работа выстраивается на основе Положения о Родительском комитете. Родительский комитет действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДООУ. Родительский комитет ДООУ содействует объединению усилий семьи и ДООУ в деле обучения и воспитания детей. В компетенцию Родительского комитета ДООУ входит:

- обсуждение устава и других локальных актов ДООУ, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ;
- участие в подготовке ДООУ к новому учебному году;
- участие в подведении итогов деятельности ДООУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывают помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядно-методических пособий и т.д.);
- оказание содействия в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;
- контролирование совместно с руководством ДООУ организации качественного питания детей, медицинского обслуживания;
- оказание помощи руководству ДООУ в организации и проведении общих родительских собраний;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДООУ.

В 2023-2024 учебном году продолжать привлекать творческий потенциал родителей и использовать различные формы сотрудничества с родителями через вовлечение их в совместную деятельность. На итоговых рефлексивных мероприятиях с воспитанниками, их родителями обсуждать образовательные результаты (в т.ч. представление портфолио выпускника) и дальнейшую образовательную траекторию ребенка. Проинформировать родителей о ходе реализации Основной образовательной программы дошкольного образования, Адаптированной основной образовательной программы, Программы воспитания и Программы развития ДОУ.

Выполнение планов совместной работы МБДОУ и школы

Взаимодействие с МБОУ СОШ № 19 осуществляется на основе Договора о сотрудничестве и плана совместной деятельности. Воспитатели старших и подготовительных к школе групп участвовали в совместном Психолого-медико-педагогическом консилиуме с МАОУ Лицеом №1. Были ознакомлены, как прошла у детей адаптация в первом классе. Учителя начальных классов школы №19 провели презентацию для родителей подготовительных к школе групп об условиях обучения в первом классе. Полностью план работы выполнить не удалось из-за карантинных мероприятий в МБДОУ и школе.

В 2023-2024 учебном году продолжить сотрудничество со школой №19 и лицеем №1. Пролонгировать Договор о сотрудничестве со школой №19 и составить план совместной деятельности (возможно онлайн в связи с эпидемиологической обстановкой).

Анализ системы внешних связей.

Детский сад активно сотрудничал с окружающими социумом:

Школа № 19 – совместная педагогическая деятельность учителей и воспитателей (подготовка детей к школе, родительские собрания).

Детская поликлиника – соглашение о сотрудничестве на медицинское обслуживание воспитанников.

ЦДиК – совместная педагогическая деятельность воспитателей, учителей – логопедов, педагога-психолога (обследование детей, ПМПК).

Филиал краевого центра ПМСС – совместная деятельность в процессе интеграции детей с тяжелыми и множественными нарушениями (обследование детей, ПМПК, консультации, семинары).

Филиал городской детской библиотеки – соглашение о совместной деятельности – экскурсии, выставки детских рисунков. Конкурсы.

Телекомпания «Канск 5 канал», «Лимон» - информация о деятельности ДОУ.

ГИБДД МО МВД «Канский»- план совместной работы по формированию у детей культуры безопасного поведения на дорогах – акции, праздник «Посвящение в пешеходы», занятия.

Канский краеведческий музей - план по реализации проекта «Музей в чемоданчике».

«Центр детского технического творчества» - развитие детского технического творчества. Дополнительное образование для детей «Конструирование из бумаги и картона».

Канский педагогический колледж - организация учебной и производственной практики студентов.

Дом детского творчества - развитие детского художественного творчества. Дополнительное образование для детей «Бумажные фантазии».

В 2023-2024 учебном году продолжить сотрудничество с социальными институтами на основе договоров и планов, программ, проектов совместной деятельности

Система планирования деятельности ДОУ:

- Анализ и определение целей, задач деятельности.
- Выбор способа действий, программ для достижения целей и выполнения задач.
- Кадровые ресурсы, материальные ресурсы, временные ресурсы;
- Принятие способов решения по организации выполнения плана
- Контроль.

Перспективы развития МБДОУ

1. Корректировка критериев оценки деятельности работников по СОТ.
2. Корректировка и реализация Основной образовательной программы дошкольного образования, Адаптированной основной образовательной программы в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО на 2023-2024 г.г.
3. Реализация Программы развития МБДОУ на 2020-2024г.г.
4. Разработка адаптированных образовательных программ для детей – инвалидов и детей, имеющих статус «Ребенок с ОВЗ».

Планируется:

1. Приведение в соответствие нормативной базы МБДОУ требованиям ФГОС ДО.
2. Использование сайта МБДОУ для обеспечения информации о реализации ФГОС ДО.
3. Организация повышения квалификации педагогов при выявлении проблем реализации ФГОС ДО.

4. Приведение предметно – развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО.
5. Приведение в соответствие программно – методического обеспечения в соответствии с ФГОС ДО
6. Изучение мнения родителей по реализации ФГОС ДО.
7. Размещение информации о ходе реализации ФГОС ДО в отчете по самообследованию.
8. Развитие детского технического творчества, внедрение конструкторов нового поколения LEGO Education в образовательный процесс.

Анализ итогов

административно – хозяйственной работы, оценка материально – технических и медико – социальных условий пребывания ребенка в ДОУ

Материально – техническая база и медико – социальные условия в ДОУ соответствует запросам родителей и ежегодно целенаправленно обновляются, что обеспечивает хороший уровень охраны и укрепления здоровья детей и их физического развития. Имеется медицинский блок, включающий: процедурный и смотровой, изолятор, оборудование для коррекции плоскостопия, бактерицидные лампы, ионизатор воздуха, ингалятор.

Для физкультурно-оздоровительной работы с дошкольниками имеется спортивная площадка и музыкальный зал для проведения физкультурных занятий. Для физкультурных занятий имеется различный спортивный инвентарь.

В течение года группы оснащались игрушками, дидактическими средствами и оборудованием для интеллектуального, сенсорного, математического и речевого развития детей (альбомы, картины, художественная литература, дидактические игры).

Для развития музыкальных способностей и музыкального слуха, были приобретены различные, музыкальные и шумовые инструменты.

Для развития финансово-экономического образование детей, направленного на заложение нравственных основ финансовой культуры и развитие нестандартного мышления в области финансов (включая творчество и воображение), приобретена методическая литература. Образовательная программа Азы финансовой культуры.

Для обеспечения психологического комфорта в детском саду создана развивающая среда, которая дает детям чувство психологической защищенности. Во всех группах имеются уголки уединения.

В кабинет педагога – приобретен профессиональный наборы для развития и диагностики - Чемодан психолога. Диагностический комплект Семаго.

В методическом кабинете имеются методические рекомендации по выявлению детей раннего возраста с нарушениями развития и методическое пособие по организации работы психолога в Службе раннего вмешательства. Обновляется планомерно методическая литература.

В группах компенсирующей направленности для детей с нарушением речи и в физиологических группах созданы условия для игр, совместной деятельности воспитателя и ребенка, индивидуальных коррекционных занятий и отдыха.

В ДОУ создаются условия для функционирования кружков для детей, но недостаточно дополнительных помещений.

Организация среды на участках обеспечивает природоведческое образование детей (цветники, посадки деревьев и кустарников). Учебно-материальное обеспечение дошкольного учреждения в соответствии с ФГОС ДО к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования:

В 2022-2023 учебном году необходимо продолжить укрепление материально-технической базы МБДОУ на основе краевых субвенций, бюджетных средств, выделяемых администрацией города Канска и привлечения внебюджетных средств на развитие учреждения физическими лицами через добровольные имущественные взносы и пожертвования.

В первую очередь необходимо произвести:

- оснащение групп методическими пособиями и оборудованием, игрушками в соответствии с ФГОС ДО;
- пополнение методического кабинета учебно-методической литературой в соответствии с ФГОС ДО;
- приобретение малых форм и спортивного оборудования на участки детского сада;
- приобретение детских кроватей и посуды;
- приобретение детской мебели;
- приобретение технических средств обучения в группы (ЖК телевизор, ноутбук).

Цель на 2023-2024 учебный год

Общая цель воспитания в ДОО - личностное развитие каждого ребёнка с учётом его индивидуальности и создание условий для позитивной социализации детей на основе традиционных ценностей российского общества, что предполагает:

- формирование первоначальных представлений о традиционных ценностях российского народа, социально приемлемых нормах и правилах поведения;
- формирование ценностного отношения к окружающему миру, другим людям и самому себе;
- становление первичного опыта деятельности и поведения в соответствии с традиционными ценностями, принятыми в обществе нормами и правилами.

Общие задачи воспитания в ДОО:

1. Содействовать развитию личности, основанному на принятых в обществе представлениях о добре и зле, должном и недопустимом;
2. Способствовать становлению нравственности, основанной на духовных отечественных традициях, внутренней установке личности поступать согласно своей совести;
3. Создавать условия для развития и реализации личностного потенциала ребёнка, его готовности к творческому самовыражению и саморазвитию, самовоспитанию; осуществлять поддержку позитивной социализации ребёнка посредством проектирования и принятия уклада, воспитывающей среды, создания воспитывающих общностей.

Основные направления и действия на 2023-2024 учебный год

План психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности в рамках ФГОС ДО и ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, от 21.12.2012г.

Сентябрь

П/№	Действие	Ответственный	Результат
1.	Создание предметно-пространственной развивающей среды, обеспечивающей реализацию ОПДО в группах раннего и младшего возраста	Старший воспитатель: Мясоедова Е.Д., Белозерская Е.С., воспитатели групп раннего и младшего возраста	Аналитическая справка по результатам анализа предметно-развивающей среды в ДОУ.

2.	Проведение независимой внешней экспертизы предметно-развивающей среды участков ДОО	Старший воспитатель: Мясоедова Е.Д., Белозерская Е.С.	Аналитическая справка по результатам анализа предметно-развивающей среды участков в ДООУ от Управления образования
	Анкетирование педагогов	Методическое и материально-техническое обеспечение реализации ФОП ДО	Проанализировать профессиональные затруднения педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО. Выяснить, какие есть потребности у педагогов в методическом и материально-техническом обеспечении для реализации ФОП ДО
3.	Повышение квалификации педагогов ДООУ	Старший воспитатель Мясоедова Е.Д., Белозерская Е.С.	Планы самообразования педагогов, ИОМ, прохождение педагогами курсов повышения квалификации, и обучение в высших и профессиональных учебных заведениях, участие в ГМО и Гостевых обменах опытом.
4.	Мониторинг детского развития	Старший воспитатель Мясоедова Е.Д., педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели	Аналитическая справка
5.	Профессиональная активность сотрудников	Старшие воспитатели Мясоедова Е.Д., Белозерская Е. С.	Банк учета участия педагогов в методических мероприятиях.

6.	Самообследование	Старшие воспитатели Мясоедова Е.Д., Белозерская Е. С.	Отчет по самообследованию на сайте ДОУ.
7.	Открытая образовательная деятельность в рамках пилотной площадки по лего- конструированию	Старшие воспитатели: Мясоедова Е.Д., Белозерская Е. С. воспитатели: Бурмакина Е.С.,	Рефлексия образовательной деятельности

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1.Работа с кадрами		
1.1	Текущий инструктаж по ОТ, ТБ и охране жизни детей	Зам.зав по АХР Даниленко Т. И.
1.2	Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка»	Заведующий Воробьева О. В.
1.3	Подготовка к отчетному собранию, перевыборы комиссии по назначению дифференцированных доплат и надбавок по НСОТ.	Председатель первичной профсоюзной организации Тригубова Е.В., профгруппа
1.4	Организация учебно – воспитательного процесса (составление режима дня и специально организованной деятельности для детей)	Ст. воспитатели Мясоедова Е.Д., Белозерская Е. С.
1.5	Проведение Дня дошкольного работника. Сценарий, участие коллектива в подготовке.	Профгруппа, музыкальные руководители.
1.6	Аттестация рабочих мест	Аттестационная комиссия по охране труда МБДОУ, профгруппа.
1.7	Санитарное состояние групп и помещений МБДОУ	Комиссия: Даниленко Т.И., медицинские работники.
1.8	Разработка изменений в Коллективный договор в Приложение «Об оплате труда»	Председатель первичной профсоюзной организации Тригубова Е.В., профгруппа, комиссия по распределению дифференцированных доплат и надбавок.
	<p style="color: red;">Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определить ответственных исполнителей; • провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; <p style="color: red;">подготовить отчет</p>	старший воспитатель: Мясоедова Е.Д.
2.Организационно – педагогическая работа		
2.1	Педагогический совет № 1 «Установочный» Принятие Годового плана на 2023-2024 учебный год. Внедрение в практику работы ДОО ФОП ДО: вопросы и ответы	Заведующий Воробьева О. В., ст. воспитатели: Мясоедова Е.Д, Белозерская Е. С.
2.2	Итоги смотра «О готовности к учебному году»	Заведующий Воробьева О.В., ст. воспитатель Мясоедова Е.Д., Белозерская Е. С.
2.3	Праздник для детей посвященный Дню знаний	Муз.руководители Танкова Е.В., Бушкова Н.В.

	Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
--	---	--

2.4	Составление расписания непосредственной образовательной деятельности	Ст. воспитатели Мясоедова Е.Д., Белозерская Е. С. специалисты, воспитатели
	Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	старший воспитатель: Мясоедова Е.Д.
2.5	Составление расписания кружков и платных образовательных услуг.	Ст. воспитатель Белозерская Е.С. Руководители кружков: Червякова Л. М., Кудашкина Л. А., Дитерле В.В., Тригубова Е. В., Савченко Е.Н., О, Калинкина С.В., Иванова М. Ж. Бурмакина Е.С.
	Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	старший воспитатель: Мясоедова Е.Д.
	Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	старший воспитатель: Мясоедова Е.Д.
	Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	медсестра: Федорова М.В.
	Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Руководители структурных подразделений

2.6	Участие педагогов в мероприятиях, посвященных «Дню дошкольного работника»	Ст. воспитатели: Мясоедова Е.Д., Белозерская Е.С., воспитатели, муз.руководители Танкова Е.В., Бушкова Н.В.
2.9	Составление совместного плана деятельности со школой №19	Ст. воспитатель Мясоедова Е.Д., Белозерская Е.С, Завуч школы
2.10	Размещение документов на сайте МБДОУ	Заведующий Воробьева О. В., ст. воспитатели Мясоедова Е.Д., Белозерская Е.С., воспитатель Шаронова Т.Н.
	Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	музыкальные руководители: Танкова Е.В. Бушкова Н.В., воспитатели групп
2.11	Консультация «Создание предметно-развивающей среды, обеспечивающей реализацию ООП ДО»	Ст. воспитатель Мясоедова Е.Д., Белозерская Е.С.
2.12	Организация проведения педагогической и психологической диагностики детского развития по запросу родителей и педагогов.	педагог-психолог Комбас Ю.А., учитель-логопед Кудашкина Л.А., Дитерле В.В.
2.13	Создание предметно- пространственной развивающей среды, обеспечивающей реализацию ООП ДО в группах младшего возраста. (Консультация)	Ст. воспитатель Мясоедова Е.Д., Белозерская Е. С.
2.15	Участие в фото-выставке «Как я провел лето», «Ценный кадр»	Ст. воспитатель Белозерская Е. С., воспитатели групп
2.16	Консультация по аттестации на соответствие занимаемой должности воспитателя Семёнова Т. Р. и Окишева К.И.	Ст. воспитатель Белозерская Е. С.
3.Работа с родителями		
3.1	Заключение договора с родителями	Заведующий Воробьева О. В.
	Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	педагоги- психологи: Комбас Ю.А. Каспирович О.В. воспитатели младших групп
3.2	Анализ семей по социальным группам, составление плана работы с семьями СОП	Ст. воспитатель Мясоедова Е.Д, Белозерская Е.С., педагог-психолог Комбас Ю.А., воспитатели.
	Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	медсестра: Федорова М.В.
3.3	Организация родительских собраний	Воспитатели

	(организационные собрания в группах) «Задачи обучения и оздоровления ребенка в учебном году»	
3.4	Выборы Родительского комитета. Составление плана работы Родительского комитета	Заведующий Воробьева О. В., Родительский комитет
3.5	Анкетирование «Об оказании дополнительных платных образовательных услуг»	Ст. воспитатель Белозерская Е.С.
3.6	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Воспитатели
	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	заведующий: Воробьева О.В., старший воспитатель: Мясоедова Е.Д.
	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	воспитатель младшей группы, педагоги- психологи: Комбас Ю.А. Каспирович О.В.,
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель средней группы, педагоги- психологи: Комбас Ю.А. Каспирович О.В.,
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель старшей группы
4.Административно – хозяйственная работа		
4.1	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах МБДОУ	Заведующий Воробьева О.В., медсестра, воспитатели
4.2	Оперативное совещание по подготовке МБДОУ к новому учебному году	Заведующий Воробьева О. В.
4.3	Работа по составлению новых локальных актов	Заведующий Воробьева О. В.
4.4	Важные текущие дела	Заведующий Воробьева О. В.
4.5	Лонгирование приказов, договоров на 2022-2023 учебный год	Заведующий Воробьева О. В.
4.6	Обследование спортивного оборудования, игровых площадок.	Зам. Зав. По АХР Даниленко Т. И., комиссия по ТБ
4.7	Рейд по проверке санитарного состояния групп	Зам. Зав. По АХР Даниленко Т.И., медсестры
4.8	Назначение дифференцированных доплат и надбавок поСОТ.	Комиссия: Воробьева О.В., Тригубова Е.В., Червякова Л.М., Шаронова Т. Н., Белозерская Е.С., ДаниленкоТ.И.
4.9	Инвентаризация в МБДОУ малоценного и ценного инвентаря. (Списание).	Ст. воспитатель Белозерская Е.С.

Октябрь

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1	Рейд комиссии по ОТ, ППР	Комиссия ОТ, ППР
1.2	Подготовка к отопительному сезону	Зам. Зав. По АХР Даниленко Т. И.
1.3	Подготовка групп МБДОУ к зиме	Зам. Зав. по АХР Даниленко Т. И.
1.4	Отчетное профсоюзное собрание.	Председатель первичной профсоюзной организации Тригубова Е.В., профгруппа
1.5	Обсуждение и принятие на Общем собрании изменений, внесенных в Коллективный договор в Положение «Об оплате труда»	Председатель первичной профсоюзной организации Тригубова Е.В., заведующий О.В.Воробьева
	Подготовка к празднованию юбилея ДОУ	Творческая группа
2. Организационно – педагогическая работа		
	Организовать и провести День открытых дверей	заведующий: Воробьева О.В., старший воспитатель: Мясоедова Е.Д.
	Посетить занятия, прогулки и другие мероприятия с последующим анализом (план проведения открытых занятий октябрь-декабрь)	старший воспитатель: Мясоедова Е.Д.
	Организовать участие воспитателей детского сада во всероссийском конкурсе «Воспитатель года России»	заведующий: Воробьева О.В.
	Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	заместитель заведующего по АХЧ: Даниленко Т.И. старший воспитатель: Мясоедова Е.Д
	Утвердите состав аттестационной комиссии	заведующий: Воробьева О.В.
	Провести консультации для аттестуемых работников	члены аттестационной комиссии
	Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по мере необходимости
	Организовать заседания аттестационной комиссии	председатель аттестационной комиссии
	Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	Секретарь аттестационной комиссии
	Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	старший воспитатель: Мясоедова Е.Д.

	Составление планов работы по самообразованию воспитателей и специалистов, проверка портфолио педагога	Ст. воспитатели Мясоедова Е.Д., Белозерская Е. С.
	Подготовка к городскому конкурсу «Молодой учитель - новой школе»	Ст. воспитатели: Мясоедова Е.Д., Белозерская Е. С. Воспитатель: Шаронова Т.Н., и инструктор по физ. культуре Калинкина С.В.
	Контроль комплекса профилактических и оздоровительных мероприятий, направленных на снижение заболеваемости детей ДОУ	Заведующий Воробьева О.В. медсестры.
	Коррекция режимов организации жизнедеятельности детей в детском саду с учетом требований Санитарных норм и правил	Ст. воспитатель Мясоедова Е.Д.

2.1	Подготовка к педагогическому совету № 2 «Сопровождение родителей (законных представителей) в период подготовки и прохождения ПМПК»	Ст. воспитатель Мясоедова Е.Д. учитель – логопед Кудашкина Л.А. учитель – логопед Дитерле В.В.
2.2	Подготовка к участию в городском вокальном конкурсе «Песенка, звени!»	Ст. воспитатель Белозерская Е. С., Муз.руководитель Танкова Е.В., Бушкова Н.В.
2.3	Организация и проведение осеннего праздника «В гостях у осени».Общегородская выставка-конкурс поделок из природного материала «Дары осени» для дошкольников	Ст. воспитатель Белозерская Е. С., музыкальные руководители Танкова Е.В., Бушкова Н.В. воспитатели всех возрастных групп
2.4	Выставка рисунков «Осень в городе»	Ст. воспитатель Белозерская Е. С., воспитатели всех возрастных групп
2.5	Консультации для педагогов по оформлению пакета документов на ПМПК	Ст. воспитатель Мясоедова Е.Д.
2.6	Подготовка к празднику «День матери»	Ст. воспитатель Белозерская Е. С., музыкальные руководители Бушкова Н.В., Танкова Е.В., воспитатели всех возрастных групп.
3. Работа с родителями		
3.1	Консультирование на тему «Берегите себя и своих близких» (профилактика COVID-19 и гриппа)	Воспитатели групп
5. Административно – хозяйственная работа		
4.1	Работа по составлению локальных актов, нормативных документов	Заведующий: Воробьева О. В.
	Инвентаризация в МБДОУ малоценного и ценного инвентаря.	Ст. воспитатель Белозерская Е.С. зам заведующего по АХР Даниленко Т.И.
	Рейд по проверке санитарного состояния групп	Зам. зав. По АХР Даниленко Т.И., медсестра
	Назначение дифференцированных доплат и надбавок по СОТ.	Комиссия: Воробьева О.В., Тригубова Е.В., Шаронова Т. Н., Белозерская Е.С., Даниленко Т.И., Червякова Л.М.

Ноябрь

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1	Контроль комплекса профилактических и оздоровительных мероприятий, направленных на снижение заболеваемости детей в МБДОУ	Заведующий Воробьева О.В. медсестра
1.3.	Составление сметы расходов для приобретения оборудования за счет краевых субвенций	Ст. воспитатель Белозерская Е.С., зам заведующего по АХР Даниленко Т.И.
2. Организационно – педагогическая работа		
2.1	Педагогический совет № 3 «Повышение компетентности педагогов ДОУ на основе выявленных дефицитов профессиональной грамотности»	Заведующий Воробьева О. В., ст. Мясоедова Е.Д., педагог-психолог Комбас Ю.А.
2.2	Анализ заболеваемости и посещаемости за сентябрь, октябрь, ноябрь 2022 г.	Заведующий Воробьева О.В., медсестры, воспитатели
2.3	Конкурс «Мой лучший урок»	Ст. воспитатели: Мясоедова Е.Д., Белозерская Е. С.. Воспитатель: Тригубова Е.В., Бурмакина Е.С., учитель-логопед Дитерле В.В.
2.4	Городской конкурс поделок и рисунков «Эколята-дошколята, природа - это сказка!»	Ст. воспитатель Мясоедова Е.Д., Белозерская Е. С. Воспитатели средних, старших и подготовительных групп
2.5	Проект «Моя семья в истории города» (с привлечением родителей)	Воспитатели подготовительных групп (с привлечение родителей)
2.7	Участие в городском вокальном конкурсе «Песенка, звени!», среди воспитанников ДОУ, он-лайн	Музыкальные руководители: Бушкова Н.В., Танкова Е.В.

2.8	Участие в городской спартакиаде среди дошкольных образовательных организаций	Инструктор по физической культуре Калинкина С.В.
2.9	Консультация по аттестации на первую квалификационную категорию воспитателя Бурмакина Е.С.	Ст. воспитатель Белозерская Е.С.
3. Работа с родителями		
3.1	«День Матери», праздничный концерт.	старший воспитатель: Мясоедова Е.Д., музыкальные руководители: Танкова Е.В. Бушкова Н.В. Коллектив МБДОУ
4. Административно – хозяйственная работа		
4.1	Работа по оформлению МБДОУ к Новому году	Ст. воспитатель Мясоедова Е.Д., Белозерская Е. С.
4.2	Разработка плана профилактических мероприятий по предотвращению ОРЗ и гриппа	Заведующий Воробьева О. В., медсестра.
4.3	Рейд по проверке санитарного состояния групп	Заведующий Воробьева О.В., медсестра, профгруппа, комиссия.
	Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	заместитель заведующего по АХЧ: Даниленко Т.И. специалист по пожарной безопасности
4.4	Назначение дифференцированных доплат и надбавок поСОТ.	Комиссия: Воробьева О.В., Белозерская Е.С., Тригубова Е.В., Червякова Л.М., Шаронова Т. Н., Даниленко Т.И.

Декабрь

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1	ТБ при проведении новогодних праздников	Зам. зав. по АХР Даниленко Т. И.
1.2	О новогодних подарках и празднике для сотрудников	Председатель первичной профсоюзной организации Тригубова Е.В., профгруппа
1.3	Выпуск Новогодней газеты	Профгруппа
2. Организационно – педагогическая работа		

2.1	Подготовка к педагогическому совету № 4 «Формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста». Утверждение новых правил приема обучающихся в МБДОУ №50	Заведующий Воробьева О. В., ст. воспитатели: Мясоедова Е.Д., Белозерская Е. С., воспитатели средних, старших, подготовительных групп.
2.2	Городская экологическая акция «Живи елочка» он-лайн	Ст. воспитатель: Мясоедова Е.Д., Белозерская Е.С., воспитатели
2.3	Новогодние детские праздники	Ст. воспитатель Мясоедова Е,Д., музыкальные руководители Танкова Е.В., Бушкова Н.В. воспитатели.

2.4	Контроль комплекса профилактических и оздоровительных мероприятий, направленных на снижение заболеваемости детей ДОУ	Заведующий Воробьева О. В., медсестра
2.5	Краевая акция «Зимняя планета детства» он-лайн	Ст. воспитатели: Мясоедова Е.Д., Белозерская Е. С.

3. Работа с родителями

3.1	Организация и приобретение новогодних подарков для детей	Родительский комитет
3.2	Привлечение родителей к зимним постройкам на участках и оформлению групп к Новому году.	Воспитатели всех возрастных групп

4. Административно – хозяйственная работа

4.1	Контроль за использованием дополнительных денежных средств на развитие МБДОУ	Заведующий Воробьева О. В., родительский комитет
4.3	Работа по составлению локальных актов и нормативных документов	Заведующий Воробьева О. В.
4.4	Рейд по проверке санитарного состояния групп	Зам. зав. по АХР Даниленко Т.И., медсестры
4.5	Назначение дифференцированных доплат и надбавок поСОТ.	Комиссия: Воробьева О.В., Тригубова Е.В., Червякова Л.М., Белозерская Е.С., Даниленко Т.И., Шаронова Т. Н

Январь

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1	Охрана жизни и здоровья детей в зимний период	Заведующий Воробьева О. В.
1.2	Консультация по профилактике гриппа	Медсестра
1.3	Контроль комплекса профилактических и оздоровительных мероприятий, направленных на снижение заболеваемости детей и работников в МБДОУ	Заведующий Воробьева О. В., медсестра: Федорова М.В.
2. Организационно – педагогическая работа		
2.1	Семинар-практикум № 5 «Жить полной жизнью, не сгорая на работе!».	Заведующий Воробьева О. В., ст. воспитатель Мясоедова Е.Д., педагог-психолог Комбас Ю.А.
2.2	Консультация по аттестации на высшую квалификационную категорию для воспитателя Червякова С.В.	Ст. воспитатель Белозерская Е.С.
3. Работа с родителями		
3.1	Включение родителей в образовательную деятельность по формированию безопасного поведения детей в окружающей среде	Ст. воспитатель Мясоедова Е.Д., Белозерская Е.С.

		воспитатели
4. Административно – хозяйственная работа		
4.1	Ревизия продуктового склада. Контроль закладки продуктов.	Заведующий Воробьева О. В., кладовщик Борисова А.С.
4.2	Оперативное совещание по противопожарной безопасности	Заведующий Воробьева О. В.
4.3	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	Заведующий Воробьева О.В.
4.4	Рейд по проверке санитарного состояния групп	Зам. зав. по АХР Даниленко Т.И., медсестра Стальмакова В.Ю.
4.5	Назначение дифференцированных доплат и надбавок по СОТ	Комиссия: Воробьева О.В., Тригубова Е.В., Червякова Л.М., Шаронова Т. Н., Белозерская Е.С., Даниленко Т.И.

Февраль

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1	Проведение инструктажа по ОТ и ТБ.	Зам. зав. по АХЧ Даниленко Т. И.
1.2	Санитарное состояние групп.	Заведующий Воробьева О. В., зам. зав. по АХЧ Даниленко Т. И., профгруппа, медсестра.
1.3	Подготовка к празднованию дня 8 Марта	Творческая группа
2. Организационно – педагогическая работа		
2.1	Подготовка к педагогическому совету №6 Тема: «Переход на новую программу дошкольного образования »	Заведующий Воробьева О.В., ст. воспитатели: Мясоедова Е.Д., Белозерская Е.С., Шаронова Т.Н., Заикина И. С., Рикун Е. Ю., Червякова С. В.
2.2	Музыкально – спортивный праздник посвященный Дню защитника Отечества	Музыкальные руководители Танкова Е.В., Бушкова Н.В. инструктор по физ. культуре Калинкина С.В.
2.3	VIII городская демонстрационная площадка проектных и исследовательских работ для детей старшего дошкольного возраста «Мир открытий».	Ст. воспитатель Белозерская Е.С., воспитатели старших и подготовительных к школе

		групп:
2.4	Контроль комплекса профилактических и оздоровительных мероприятий, направленных на снижение заболеваемости детей ДООУ.	Заведующий Воробьева О. В., медсестры.
2.5	Развлечение «Веселая масленица»	Музыкальные руководители: Танкова Е.В., Бушкова Н.В.
2.6	Подготовка к городской конференции «Инновационный опыт – основа системных изменений».	Ст. воспитатель Мясоедова Е.Д., Белозерская Е.С. Червякова Л.М. Рикун Е.Ю. Тригубова Е.В. Савченко Е.Н. Комбас Ю.А. Калинкина С.В.
2.8	Городской фестиваль «Театральные пробы» среди обучающихся образовательных организаций г. Канска	Ст. воспитатель Белозерская Е. С. воспитатели старших и подготовительных групп
2.9	Консультация по аттестации на первую квалификационную категорию воспитателя Бурмакина Е.С.	Ст. воспитатель Белозерская Е.С.
3. Работа с родителями		
3.1	Участие родителей в музыкально – спортивном празднике посвященном Дню защитника Отечества «А ну-ка папы» - подготовительные к школе группы «Богатырские состязания» - старшие группы	Музыкальные руководители Танкова Е.В., Бушкова Н.В., инструктор по физ. культуре Калинкина С.В. воспитатели
4. Административно – хозяйственная работа		
4.1	Проверка организации питания в соответствии с нормами СанПиНа.	Заведующий Воробьева О. В., медсестры, ст. воспитатель Мясоедова Е.Д.
4.2	Работа по составлению локальных актов и нормативных документов.	Заведующий Воробьева О. В.
4.3	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	Зам. зав. по АХР Даниленко Т.И., медсестра Федорова М.В.
4.4	Назначение дифференцированных доплат и надбавок поСОТ	Комиссия: Воробьева О.В., Белозерская Е.С., Тригубова Е.В., Червякова Л.М., Даниленко Т.Н., Шаронова Т. Н.

Март

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1	Празднование международного женского дня.	Творческая группа
2. Организационно – педагогическая работа		

2.1	Педагогический совет №7 «Организация работы по экономическому воспитанию дошкольников»	Заведующий Воробьева О.В., ст. воспитатели: Белозерская Е.С., Мясоедова Е.Д.
2.2	Детский праздник к 8 Марта.	Музыкальные руководители Танкова Е.В., Бушкова Н.В., воспитатели всех возрастных групп.
2.3	Городская конференция «Инновационный опыт – основа системных изменений».	Ст. воспитатель Мясоедова Е.Д., Белозерская Е. С. воспитатели: Дьячукова Е.В., Елатова А.И., Червякова Л.М., Савченко Е.Н., Окишева К.И., Рикун Е.И., Тригубова Е.В.
2.4	Интеллектуальная игра «Знай-ка», для воспитанников ДОУ	Ст. воспитатель Белозерская Е. С., воспитатели: старших и подготовительных групп.
2.5	Городской фестиваль творчества детей обучающихся по адаптированным программам дошкольного образования «Мы в ответе за тех, кого приручили»	Ст. воспитатель Мясоедова Е.Д., воспитатели групп
3. Работа с родителями		
3.1	Участие родителей в музыкальном празднике посвященном Дню 8 марта	Музыкальные руководител: Танкова Е.В., Бушкова Н.В., воспитатели.
3.2	Заседание Родительского комитета	Председатель родительского комитета, заведующий Воробьева О. В.
4. Административно – хозяйственная работа		
4.1	Анализ заболеваемости и посещаемости за первый квартал 2023 г.	Заведующий Воробьева О. В., медсестры.
4.2	Работа по составлению локальных актов и нормативных документов	Заведующий Воробьева О. В.
4.3	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	Зам. Зав. По АХР Даниленко Т.И., медсестра
4.4	Назначение дифференцированных доплат и надбавок по заработной плате по СОТ	Комиссия: Воробьева О.В., Тригубова Е.В., Шаронова Т.Н., Червякова Л.М.

		Белозерская Е.С., Даниленко Т.И.
--	--	-------------------------------------

Апрель

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1	Субботник по уборке территории	Зам. Зав. По АХЧ Даниленко Т. И., коллектив МБДОУ
2. Организационно – педагогическая работа		
2.1	Подготовка к педагогическому совету № 8. «Итоговому» Сбор аналитического материала по выполнению годового плана. Проведения самоанализа в соответствии с Законом об образовании	Ст. воспитатель Мясоедова Е.Д., Белозерская Е. С., воспитатели: старших и подготовительных групп.
2.2	Городской фестиваль «ФИТНЕС-марафон - 2023»	Инструктор физической культуре Калинкина С.В., воспитатели подготовительных к школе групп № 2, 8, 11
2.3	Конкурс поделок, посвященный празднику «День космонавтики»	Ст. воспитатель Белозерская Е. С. Воспитатели старших и подготовительных групп
2.4	Весенние праздники для детей	Музыкальные руководители Бушкова Н.В., Танкова Е.В., воспитатели групп
2.5	Городской вокальный фестиваль-конкурс хоров	Музыкальные руководители Бушкова Н.В., Танкова Е.В., воспитатели групп
2.6	Анализ работы кружков для детей	Руководители кружков, ст. воспитатель Белозерская Е.С.
2.7	Консультация для аттестуемых педагогов в 2023-2024 году «Квалификационные требования при аттестации на первую и высшую квалификационные категории», составление заявок на аттестацию	Ст. воспитатель Белозерская Е.С.
2.8	Аттестация на первую квалификационную категорию воспитателя Бурмакина Е.С.	Ст. воспитатель Белозерская Е.С.
3. Работа с родителями		
3.1	Стендовая информация о ПДД в группах	Ст. воспитатель Мясоедова Е.Д., воспитатели всех возрастных групп.
4. Административно – хозяйственная работа		
4.1	Работа по благоустройству территории	Заведующий Воробьева О. В., зам. зав. по АХР Даниленко Т.И.

		коллектив МБДОУ
4.2	Работа по упорядочиванию номенклатуры дел	Заведующий Воробьева О. В.
4.3	Назначение дифференцированных доплат и надбавок по заработной плате.	Комиссия: Воробьева О.В., Тригубова Е.В., Червякова Л.М., Шаронова Т. Н., Белозерская Е.С., Даниленко Т.И.

Май

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1	Проведение инструктажа к летнему оздоровительному сезону. О переходе на летний режим работы. О работе воспитателей в летний период	Заведующий Воробьева О. В., заместитель зав по АХР Даниленко Т.И. ст. воспитатель Мясоедова Е.Д.
1.2	Составление годовых отчетов	Заведующий Воробьева О. В., ст. воспитатель Мясоедова Е.Д., Белозерская Е.С., учителя-логопеды Кудашкина Л.А., Дитерле В.В., педагог-психолог: Комбас Ю.А.
1.3	Озеленение участка МБДОУ	Зам. заведующего по АХР Даниленко Т.И., коллектив МБДОУ
2. Организационно – педагогическая работа		
2.1	Педагогический совет № 9«Итоговый»	Заведующий Воробьева О.В., ст.воспитатели Мясоедова Е.Д., Белозерская Е. С.
2.3	Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Ст. воспитатели Мясоедова Е.Д., Белозерская Е. С. воспитатели средних, старших и подготовительных групп
2.4	Анкетирование педагогов с целью выявления проблем реализации ФГОС ДО	Ст. воспитатели Мясоедова Е.Д., Белозерская Е. С.
2.5	Выпускной бал	Ст. воспитатели Мясоедова Е.Д., Белозерская Е. С.

		музыкальные руководители Танкова Е.В., Бушкова Н.В., воспитатели подготовительных к школе групп № 8,7,10,11
2.6	XVII Фестиваль детского творчества «Серебристый дождик» среди МДОУ	Музыкальные руководители: Бушкова Н.В., Танкова Е.В. хореограф Иванова М.Ж.
3. Работа с родителями		
3.1	Привлечение родителей к благоустройству территории	Заведующий Воробьева О. В., воспитатели
3.2	Общее отчетное собрание для родителей	Заведующий Воробьева О. В., ст. воспитатели Мясоедова Е.Д. Е.А., Белозерская Е.С., зам. заведующего по АХР Даниленко Т.И.
4. Административно – хозяйственная работа		
4.1	Работа по привлечению дополнительных денежных средств и выполнению предписаний контролирующих органов.	Заведующий Воробьева О. В., зам. заведующего по АХР Даниленко Т.И.
4.2	Подготовка к ремонту	Заведующий Воробьева О. В., зам. зав. по АХР Даниленко Т.И.
4.3	Оформление нормативных документов	Заведующий Воробьева О. В.
4.4	Рейд по проверке санитарного состояния групп	Зам. зав. по АХР Даниленко Т.И., медсестры
4.5	Собеседование управленческой команды МБДОУ в УО	Заведующий Воробьева О. В., ст. воспитатель Мясоедова Е.Д., Белозерская Е. С.
4.6	Назначение дифференцированных доплат и надбавок по заработной плате.	Комиссия: Воробьева О.В., Белозерская Е.С., Шаронова Т. Н., Тригубова Е.В., Червякова Л.М., Даниленко Т.И.,

Июнь

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
2. Организационно – педагогическая работа		
2.1	Участие детей в фестивале «Серебристый дождик»	Музыкальные руководители: Бушкова Н.В., Танкова Е.В. хореограф Иванова М.Ж.

3. Работа с родителями		
3.1	Собрание родителей для вновь поступающих детей в МБДОУ	Заведующий Воробьева О.В., ст. воспитатель Белозерская Е.С., воспитатели.
4. Административно – хозяйственная работа		
4.1	Ремонт	Заведующий Воробьева О. В., зам. зав. по АХР Даниленко Т.И., воспитатели
4.2	Назначение дифференцированных доплат и надбавок по заработной плате.	Комиссия: Воробьева О.В., Белозерская Е.С., Шаронова Т. Н., Тригубова Е.В., Червякова Л.М., Даниленко Т.И.

Июль

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1	Проведение инструктажа к летнему оздоровительному сезону	Заведующий: Воробьева О. В., заместитель зав по АХР: Даниленко Т.И.
1.2	О переходе на летний режим работы	Заведующий Воробьева О. В.
1.3	Озеленение участка МБДОУ	Зам. заведующего по АХР Даниленко Т.И., коллектив МБДОУ
2. Организационно – педагогическая работа		
2.1	В соответствии с планом работы на летний период	Заведующий Воробьева О.В., ст. воспитатель Белозерская Е.С., воспитатели.
3. Работа с родителями		
3.1	Привлечение родителей к благоустройству территории.	Заведующий Воробьева О. В., воспитатели
4. Административно – хозяйственная работа		
4.1	Оформление нормативных документов	Заведующий Воробьева О. В.
4.2	Рейд по проверке санитарного состояния групп	Зам. зав. по АХР Даниленко Т.И., медсестры
4.3	Назначение дифференцированных доплат и надбавок по заработной плате.	Комиссия: Воробьева О.В., Белозерская Е.С.,

		Шаронова Т.Н., Тригубова Е.В., Червякова Л.М., Даниленко Т.И.
--	--	--

Август

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1	Проведение инструктажа к летнему оздоровительному сезону	Заведующий Воробьева О. В., заместитель зав по АХР Даниленко Т.И.
1.2	О переходе на летний режим работы	Заведующий Воробьева О. В.
1.3	Озеленение участка МБДОУ	Зам. заведующего по АХР Даниленко Т.И., коллектив МБДОУ
2. Организационно – педагогическая работа		
2.1	В соответствии с планом работы на летний период	Заведующий Воробьева О.В., ст. воспитатели: Мясоедова Е.Д., Белозерская Е. С. воспитатели.
3. Работа с родителями		
3.1	Привлечение родителей к благоустройству территории.	Заведующий: Воробьева О. В., воспитатели
4. Административно – хозяйственная работа		
4.1	Оформление нормативных документов	Заведующий Воробьева О. В.
4.2	Рейд по проверке санитарного состояния групп	Зам. зав. по АХР Даниленко Т.И., медсестры
4.3	Назначение дифференцированных доплат и надбавок по заработной плате.	Комиссия: Воробьева О.В., Белозерская Е.С., Шаронова Т. Н., Тригубова Е.В., Червякова Л.М., Даниленко Т.И.

Психолого-педагогический консилиум в МБДОУ

Состав ПМП консилиума:

1. Воробьева О.В. – председатель, заведующий, высшая квалификационная категория.
2. Старущенко Е.А. – заместитель председателя, ст. воспитатель.

3. Кудашкина Л.А. – секретарь, учитель-логопед, высшая квалификационная категория.
- 4.Червякова Л.М. – воспитатель, высшая квалификационная категория.
- 5.Червякова М.Н. – воспитатель, первая квалификационная категория.
- 6.Белозерская Е. С. – старший воспитатель, первая квалификационная категория.

План проведения ПП – консилиумов

Тема	Время проведения	Ответственные
Актуальное состояние детей с ОВЗ и детей имеющих речевые нарушения. Составление адаптированной образовательной программы сопровождения для детей имеющих заключения ПМПК	Вторая неделя сентября 2022 г.	педагог – психолог: Комбас Ю.А. воспитатели: Червякова Л.М., Елатова А. И., Гельвих О. В., Червякова М.Н., учителя – логопеды Кудашкина Л.А., Дитерле В. В. инструктор по физ. воспитанию Калинкина С. В.
Адаптация вновь прибывших детей.	Четвертая неделя октября 2022г.	Педагог – психолог: Комбас Ю.А. Старший воспитатель Белозерская Е. С.
Обследование речи детей, нуждающихся в помощи логопеда. Подготовка документов специалистами.	Третья неделя февраля 2023 г.	Учителя – логопеды - Кудашкина Л.А., Дитерле В. В.
Обследование детей, посещающих компенсирующие группы. Подготовка документов.	Четвертая неделя марта 2023г.	Учителя– логопеды - Кудашкина Л.А., педагог – психолог: Комбас Ю.А.
Обследование детей, посещающих компенсирующие группы и комбинированные группы. Подготовка документов	Первая неделя апреля 2023г.	Учителя– логопеды - Кудашкина Л.А., педагог – психолог: Комбас Ю.А.
Анализ работы консилиума	Май 2023 г.	Старший воспитатель – Белозерская Е. С., педагог – психолог: Комбас Ю.А.

Сотрудничество дошкольного учреждения и семьи

Цель: формирование качественного уровня отношений доминирующих в системе «Педагог – Воспитанник – Родитель».

Задачи:

1. Взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.
2. Поиск оптимальных форм взаимодействия дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников.

I. Проведение общих родительских собраний 4 раза в год:

Сентябрь

- Для родителей детей вновь поступивших в детский сад «Будем знакомы», группа №3, №5, №12.

Ноябрь

- День открытых дверей (возможно он-лайн в связи с эпидемиологической обстановкой), посвященный Дню матери.

Май

- Результаты воспитания и обучения детей в 2021 - 2022 учебном году.

Июнь

- Адаптация, как приспособление организма к новой обстановке (для родителей, чьи дети вновь поступают в ДОУ).

II. Проведение в течении учебного года, обязательных родительских собраний (возможно он-лайн в связи с эпидемиологической обстановкой) по следующим темам:

- Некоторые особенности детского развития и поведения в младших группах ДОУ;
- Ознакомление родителей с программой обучения и воспитания дошкольников в ДОУ;
- Результаты психолого – педагогического обследования детей в речевой подготовительной к школе группе;
- Как родители могут помочь своему ребенку подготовиться к успешной учебе в школе, пока он находится в подготовительной к школе группе.

Примечания: тематика текущих родительских собраний содержится в планах воспитателей соответствующих возрастных групп.

III. Анкетирование родителей:

- изучение состава семьи;
- изучение запросов родителей на дополнительные, платные образовательные услуги;
- мониторинг деятельности МБДОУ родителями воспитанников.

Преемственность в работе ДОУ и школы осуществляется на основе договора о сотрудничестве

Основными задачами дошкольного образования и школьного образования являются:

- Непрерывность образования – развитие каждого ребенка, охрана и укрепление его физического и психологического здоровья.
- Предъявление требований к содержанию и методам образования с опорой на достижения предыдущего возраста.
- Исключение дублирования форм, приемов обучения начальной школы в практике работы с детьми педагогов детского сада.
- Организация минимального периода адаптации и разработка его содержания в каждой школе применительно к ее условиям.
- Выстраивать непрерывность образования с опорой на самоценность каждого возраста и индивидуальность каждого ребенка.
- Осуществление преемственности в воспитательной работе школы и детского сада.
- Осуществление речевой готовности ребенка к школе как залог успешного обучения.

План совместной деятельности МБДОУ и школы

№	Мероприятие	Ответственный
1.	Обсуждение совместно плана работы по подготовке детей к школе (возможно он-лайн в связи с эпидемиологической обстановкой)	Старший воспитатель: Мясоедова Е.Д.. Педагог-психолог.
2.	Посещение воспитателями уроков в школе. (возможны он-лайн, в связи с эпидемиологической обстановкой)	Старший воспитатель: Мясоедова Е.Д.. воспитатели подготовительных к школе групп.
3.	Родительские собрания «Задачи детского сада и семьи в подготовке детей к школе» (возможно он-лайн в связи с эпидемиологической обстановкой).	Старший воспитатель: Мясоедова Е.Д.. воспитатели подготовительных к школе групп. Учителя начальных классов.
4.	Выставка работ будущих первоклассников «Я рисую школу» (возможно он-лайн в связи с эпидемиологической обстановкой).	Старший воспитатель: Мясоедова Е.Д.. Завуч начальных классов.
5.	Консультации для родителей будущих первоклассников (возможно он-лайн в связи с эпидемиологической обстановкой).	Старший воспитатель: Мясоедова Е.Д.. Музыкальные руководители. Воспитатели подготовительных к школе групп.

6.	<p>Экскурсии в школу:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с созданием школы. • Знакомство с классами (кабинетами). • Знакомство с библиотекой. <p>Возможно он-лайн в связи с эпидемиологической обстановкой.</p>	<p>Старший воспитатель: Мясоедова Е.Д. Завуч начальных классов.</p>
7.	<p>Праздник «Прощание с детским садом».</p>	<p>Старший воспитатель: Мясоедова Е.Д. Музыкальные руководители. Воспитатели подготовительных к школе групп.</p>

Развитие материальной базы ДОО

Развитие материальной базы ДОО производить на основе:

- Бюджетных средств, выделяемых администрацией города Канска.
- Привлечения внебюджетных средств на развитие учреждения физическими лицами через благотворительные пожертвования и средств краевого финансирования и в соответствии с Программой развития МБДОУ на 2021-2024год.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1» на 2023/2024 учебный год, утвержденным заведующим 25.08.2023, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Воробьева О.В.	Заведующий		
2.	Даниленко Т.И.	Заместитель заведующего по АХЧ		
3.	Мясоедова Е.Д.	Старший воспитатель:		
4.	Дитерле В.В.	Учитель-логопед		
5.	Кудашкина Л.А.	Учитель-логопед		
6.	Комбас Ю.А.	Педагог- психолог		
7.	Каспирович О.В.	Педагог- психолог		
8.	Федорова М.В.	Медсестра		
9.	Танкова Е.В.	Музыкальный руководитель		
10.	Бушкова Н.В.	Музыкальный руководитель		