**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Детский сад комбинированного вида №50 «Журавушка» г. Канска**

**МБДОУ №50**

Предмостный микрорайон, 9, Канск, 663604. т. (39161) 6-35-30

ОГРН 1022401359925 ИНН 2450013236

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  Педагогическим советом  Протокол от 30.05.2024 № 5 | УТВЕРЖДЕНО  Приказом от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_  Заведующий МБДОУ №50  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Воробьева |

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе с семьями, находящимися

в социально-опасном положении

в МБДОУ №50

Г. Канск 2024

# Общие положения

* 1. Настоящее Положение о работе с семьями, находящимися в социально опасном положении Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 50 «Журавушка», г. Канска» (далее - Положение) (далее – ДОУ) разработано в соответствии с:
* Международной Конвенцией ООН о правах ребенка;
* Конституцией РФ;
* Семейным кодексом РФ;
* Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
* Федеральным законом Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 №120-ФЗ;
* Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
* Уставом ДОУ.
  1. Настоящее Положение регулирует деятельность ДОУ по раннему выявлению семейного неблагополучия и организацию социального взаимодействия с семьями, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, по защите законных прав и интересов несовершеннолетних воспитанников.

# Цели и задачи работы по выявлению семейного неблагополучия, организации работы с семьями, находящимися в социально опасном

**положении**

* 1. Целью деятельности ДОУ, является выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в воспитании детей.
  2. Основными задачами деятельности ДОУ по выявлению и учёту семейного неблагополучия являются:
* выявление и устранение причин и условий, приводящих к нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних воспитанников;
* предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и иных антиобщественных действий несовершеннолетних воспитанников; - оказание социально

– психолого-педагогической помощи несовершеннолетним воспитанникам;

* проведение профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации.

# Порядок выявления факта семейного неблагополучия

* 1. Основаниями для постановки на учет семей являются:
* Длительное отсутствие (пропуски) ребенка в ДОУ без уважительной причины.
* Неисполнение или ненадлежащее исполнение родителями (законными представителями), иными представителями (опекунами, попечителями несовершеннолетних воспитанников) своих обязанностей по жизнеобеспечению детей (отсутствие заботы о его здоровье, нравственном, физическом и психологическом развитии, материально-бытовом обеспечении, обучении и т.д.).
* Злоупотребление родителями (законными представителями) спиртными напитками, употребление наркотических (психотропных) веществ, аморальный образ жизни.
* Вовлечение несовершеннолетних воспитанников в противоправные или антиобщественные действия (попрошайничество, бродяжничество, и т.д.).

-Наличие признаков жестокого обращения с несовершеннолетними воспитанниками (признаки физического, психического и иного насилия) со стороны родителей (законных представителей).

* Отказ от медицинского обследования или лечения при наличии медицинских показаний.
  1. Категории семей и детей, требующих особого внимания в ДОУ:
* особенности внешнего вида, клинические симптомы, определенные психические состояния и поведение ребенка (утомленный, сонный вид, опухшие веки, санитарно- гигиеническая запущенность, педикулез, низкая масса тела и т.д.);
* дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей);
* семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
* отсутствие условий для воспитания детей: работы у родителей (законных представителей), места проживания, неудовлетворительные жилищные условия);
* отсутствие связи с ДОУ, невнимание родителей к успехам ребёнка; - смерть одного из родителей (законных представителей);
* уход отца/ матери из семьи, развод родителей (законных представителей);
* постоянные конфликтные ситуации между родственниками, между детьми и родителями (законными представителями);
* семьи, использующие неконструктивные методы воспитания;
* семьи, имеющие детей-инвалидов до 7 лет;
* семьи с детьми, у которых наблюдается запаздывание психического развития и/или нарушения в развитии эмоционально-волевой сферы;
* многодетные семьи;
* семьи, в отношении членов которых проводилась работа Комиссией по делам несовершеннолетних воспитанников и защите их прав;
* семьи, в составе которых один из родителей инвалид I или II группы;
* возвращение родителей (законных представителей) из мест лишения свободы.
  1. Основными источниками сбора и систематизация информации о нарушениях прав несовершеннолетнего воспитанника являются:
* результаты рассмотрения материалов на заседании Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
* информация должностных лиц МБДОУ;
* заявления родственников;
* обращения несовершеннолетних воспитанников (жалобы детей).

# Порядок организация работы с семьями, находящимися в социально опасном положении

* 1. На основании поступившего сообщения от источников, указанных в п. 3.3, о нарушениях прав несовершеннолетнего воспитанника, в ДОУ проводятся следующие мероприятия:
* Ежегодно создается Совет профилактики по работе с семьями, находящимися в социально опасном положении.
* Совет профилактики принимает решение о постановке на внутренний учет семей на основании письменного ходатайства педагога или назначенного приказом заведующего ответственного лица, о рассмотрении вопроса постановки (снятия) на внутренний учет в ДОУ семьи несовершеннолетнего воспитанника с учетом всех собранных материалов (характеристики на семью и др.).
* В случае постановки семьи на внутренний учет ДОУ, членами Совета профилактики осуществляется оформление документов в соответствии с п.5.1. настоящего Положения.
* В случае усугубления семейного неблагополучия осуществляется передача сведений о семье, несовершеннолетнем воспитаннике в комиссию по делам несовершеннолетних.
  1. Профилактическая работа ДОУ с семьями воспитанников осуществляется по определенному алгоритму действий:
* Профилактическая работа по предупреждению социально опасных ситуаций в семьях с целью стабилизации внутрисемейных отношений на ранних стадиях семейного неблагополучия;
* Выработка плана по осуществлению индивидуальной профилактической работы (ИПР) с семьёй, состоящей на внутреннем учете;
* Анализ работы с семьёй, состоящей на внутреннем учете, с целью прогнозирования ситуации, планирование деятельности субъектов взаимодействия, принятия мер к родителям (законным представителям), не исполняющим обязанности по воспитанию, обучению и содержанию несовершеннолетнего воспитанника.
* Семья находится на внутреннем учете ДОУ то количество времени, которое определяет Совет профилактики (до выравнивания ситуации и принятия решения по этому поводу).
* Решение о снятии с учета семьи принимается в случае эффективного результата проведённых мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет, на основании письменного представления председателя Комиссии.
* С целью раннего выявления семей, находящихся в социально опасном положении проводится опрос по форме анкетирования родителей (законных представителей) вновь принятых воспитанников.

# Делопроизводство в работе с семьями, находящимися в социально опасном положении

5.1. Делопроизводство в работе с семьями, находящимися в социально опасном положении в ДОУ предусматривает наличие обязательной документации:

* Приказ о создании Совета профилактики по работе с семьями, находящимися в социально опасном положении;
* Положение о работе с семьями, находящимися в социально опасном положении;
* План профилактической работы Совета профилактики по работе с семьями, находящимися в социально опасном положении;
* Журнал учета поступивших сведений о несовершеннолетних воспитанниках (семьях), оказавшихся в социально опасном положении;
* Представление на постановку на внутренний учёт (Приложение №1);
* Представление на снятие с внутреннего учёта (Приложение №2);
* Учетная карта воспитанника из семьи, находящейся в социально опасном положении (Приложение №3);
* Протокол заседания Совета профилактики (Приложение №4);
* План индивидуальной профилактической работы (ИПР) с семьей (Приложение №5).

- Социальный паспорт группы (Приложение №6).

* Карта выявления детей группы риска (Приложение №7).
* Личное профилактическое дело семьи (Приложение № 8).

# Заключительные положения

* 1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается решением общего собрания коллектива с учетом мнения родительского комитета родителей ДОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего ДОУ.
  2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.2. настоящего Положения. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение №1 к Положению о работе с семьями, находящимися в социально опасном положении

Заведующему МБДОУ №50

# ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

**на постановку на внутренний учет в образовательном учреждении**

семьи

(ФИО, дата рождения воспитанника, название группы)

За (основание)

считаю (-ем) необходимым поставить на внутренний учет в

образовательном учреждении, как семью, находящуюся в социально

опасном положении

« » 20 г.

Представление рассмотрено на заседании Совета профилактики

« » \_20 г. протокол № \_ ,

решение

\_

\_

\_

С решением ознакомлен (-а):

(подпись родителя (расшифровка подписи) (законного представителя))

(подпись родителя (расшифровка подписи)

(законного представителя))

Председатель Совета \_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2 к Положению о работе с семьями, находящимися в социально опасном положении

Заведующему МБДОУ №50

# ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

**на снятие с внутреннего учета в образовательном учреждении**

семьи

(ФИО, дата рождения воспитанника, название группы)

Основание для снятия учета

считаю (-ем) необходимым поставить на внутренний учет в

образовательном учреждении, как семью, находящуюся в социально

опасном положении

« » 20 г.

Представление рассмотрено на заседании Совета профилактики

« » \_20 г. протокол № \_ ,

решение

\_

\_

\_

С решением ознакомлен (-а):

(подпись родителя (расшифровка подписи) (законного представителя))

(подпись родителя (расшифровка подписи)

(законного представителя))

Председатель Совета

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №3 к Положению о работе с семьями, находящимися в социально опасном положении

# Учетная карточка воспитанника (семьи)

Фамилия имя отчество воспитанника

Дата рождения

Домашний адрес Какую группу посещает Состав семьи (или лица, проживающие совместно с ребенком)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О., год рождения | Степень родства с ребенком | Проживает постоянно/временно/, не проживает | Участвует/не участвует в воспитании и  содержании ребенка |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Сведения об иных родственниках ребенка: фамилия, имя, отчество (при наличии) степень родства, место жительства.

Социальный статус семьи (полная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская, один (оба) родитель инвалид, с детьми- инвалидами др.)

Стиль воспитания

\_

Взаимоотношения ребенка с родителями и другими членами семьи

(подчеркнуть):

* атмосфера в семье дружелюбная, теплая;
* отношения близкие, доверительные;
* отношения отчужденные;
* взаимопонимание ребенка с родителями;
* отсутствие взаимопонимания;

иное

Характеристика жилищно-бытовых условий семьи

Дата, причины, основание постановки на учет в ДОУ

\_

Основания и дата снятия с учета несовершеннолетнего воспитанника

Дата заполнения и регистрационный номер

Председатель Совета профилактики

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №4 к Положению о работе с семьями, находящимися в социально опасном положении

**ПРОТОКОЛ**

**заседания Совета профилактики по работе с семьями, находящимися в социально опасном положении**

от « » 20 г.

№

Всего членов Комиссии

Присутствовали:

Председатель

Секретарь

Члены Комиссии:

Приглашены:

Повестка дня

1.

2.

Ход заседания

1. По первому вопросу слушали:

Решили:

1. По второму вопросу слушали:

Решили:

Контроль за выполнением решения возложить на

Председатель Совета профилактики

подпись расшифровка Секретарь Совета профилактики

подпись расшифровка С решением ознакомлены:

подпись расшифровка

подпись расшифровка

Приложение №5 к Положению о работе с семьями, находящимися в социально опасном положении

# План индивидуальной профилактической работы с семьей, находящейся в социально опасном положении

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление работы | Сроки  исполнения | Ответственные за  выполнение |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Председатель Совета профилактики

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №6 к Положению о работе с семьями, находящимися в социально опасном положении

**Социальный паспорт группы**

**МБДОУ № 50**

Воспитатели:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Ф.И.О.  воспитанника | Многодетные | Неполные | Безработные (оба родителя) | Семьи с детьми с ограниченными возможностями здоровья | Несовершеннолетние родители | Опекуны | На профилактическом учете в МБДОУ | На учете в КДНиЗП | Выя влен ные проб лемы |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Дата

Подпись

**Примечание:** все полученные сведения являются сугубо конфиденциальными, не подлежат разглашению и используются только в служебных целях.

Приложение №7 к Положению о работе с семьями, находящимися в социально опасном положении

# Карта выявления детей группы риска

Группа: Количество детей в группе: \_

Дата заполнения: \_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Фамилия, имя воспитанника** |  |  |  |  |  |
| **Медицинские данные (данные медицинской карты)** | | | | | |
| Имеются ли хронические заболевания, проблемы с  органами зрения, слуха |  |  |  |  |  |
| Часто болеет ОРЗ, пропускает по  40 и более дней в учебном году |  |  |  |  |  |
| Состоит на учете у невролога,  психоневролога |  |  |  |  |  |
| Имелись ли ЧМТ |  |  |  |  |  |
| Есть ли инвалидность, ОВЗ |  |  |  |  |  |
| **Социальные данные** | | | | | |
| Асоциальная семья (жестокое  или пренебрежительное обращение) |  | |  |  |  |
| Малообеспеченная семья |  |  |  |  |  |
| Неполная семья |  |  |  |  |  |
| Семья с низким уровнем  родительских компетенций |  |  |  |  |  |
| проводится /проводилась / работа Комиссии по делам несовершеннолетних и защите  их прав |  |  |  |  |  |
| **Педагогические данные** | | | | | |
| Проблемы в развитии и  обучении |  |  |  |  |  |
| Расторможенность,  неусидчивость, агрессивность |  |  |  |  |  |
| Тревожность, страхи |  |  |  |  |  |
| Трудности взаимоотношений со  сверстниками и взрослыми |  |  |  |  |  |
| Педагогическая запущенность |  |  |  |  |  |
| **Выводы** | | | | | |
| Находится в зоне риска |  |  |  |  |  |
| Относится к группе риска |  |  |  |  |  |

Приложение №8 к Положению о работе с семьями, находящимися в социально опасном положении

# Личное профилактическое дело семьи

Личное профилактическое дело должно содержать:

а) социальный паспорт воспитанника, информацию о существующих проблемах (основания постановки семьи на профилактический учёт);

б) индивидуальную программу реабилитации, утверждённую председателем Службы профилактики, с отметкой о выполнении или невыполнении (с указанием причин) мероприятий программы реабилитации (ежемесячно);

в) другие документы, касающиеся семьи на усмотрение Службы профилактики (Например: выписки из протоколов заседаний Службы профилактики, справки Ф-4, ходатайства в различные учреждения и т.д.).