



«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ №50
О. В. Воробьева

Приказ № *62* от *01 октября* 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления платных услуг

**Муниципального бюджетного дошкольного образова-
тельного учреждения «Детский сад комбинированного
вида №50 «Журавушка» г. Канска**

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии со ст.50 Гражданского кодекса РФ, Законами РФ и ФЗ «Об образовании» и является документом, регламентирующим правила организации платных дополнительных образовательных услуг (в дальнейшем – дополнительные услуги) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №50 «Журавушка» г. Канска.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение (МБДОУ) предоставляет платные дополнительные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников сада и их родителей (законных представителей).

МБДОУ вправе оказывать дополнительные услуги в соответствии с настоящим Положением, на основании Устава МБДОУ, в котором предусмотрены и определены виды данной деятельности.

Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основной образовательной программы дошкольного образования и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета, и осуществляются за счет средств родителей (законных представителей).

Дополнительные услуги в соответствии со ст.16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые МБДОУ обязано оказывать бесплатно.

Услуги, оказываемые в рамках основных образовательных программ дошкольного образования и государственных образовательных стандартов, предусмотренные типовым положением МБДОУ, не рассматриваются как платные дополнительные образовательные услуги, и привлечение на эти цели средств родителей не допускается.

2. Перечень платных дополнительных услуг.

МБДОУ вправе оказывать дополнительные услуги, предусмотренные Уставом МБДОУ №50, оговоренные в пп.2.14, 2.15 и согласованные с родителями (законными представителями) детей, посещающих МБДОУ №50.

3. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг.

Для оказания дополнительных образовательных услуг в МБДОУ необходимо:

3.1 Создать условия для их проведения в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

3.2 Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые соглашения по выполнению дополнительных образовательных услуг.

Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные работники МБДОУ, так и специалисты со стороны.

3.3 В случае, если МБДОУ предоставляет возможность оказания дополнительных услуг сторонними физическими лицами, организациями, индивидуальными предпринимателями необходимо заключить с ними договор или проверить наличие:

для физических лиц: документы об образовании;

для индивидуальных предпринимателей: свидетельства о регистрации в качестве предпринимателя;

для юридических лиц: свидетельства о регистрации, лицензии на оказываемый вид деятельности.

3.4 Составить смету расходов на дополнительные услуги.

3.5 Издать приказ руководителя учреждения об организации конкретных платных услуг в учреждении, в которых определить:

- ответственных лиц;

- состав участников;

- организацию работы по предоставлению дополнительных услуг (расписание занятий, график работы и т.д.);

- привлекаемый преподавательский состав;

- порядок оплаты труда работников, занятых оказанием и организацией дополнительных услуг.

Утвердить: Дополнительную общеразвивающую **программу определенной направленности**; смету расходов; штатное расписание; должностные инструкции.

3.6. Оформить договор с родителями на оказание дополнительных услуг.

3.7. МБДОУ по требованию получателя обязано предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых дополнительных услугах.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. На оказание каждой дополнительной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида платной услуги, а затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя. Администрация МБДОУ обязана ознакомить получателей дополнительной услуги со сметой в целом и в расчете на одного получателя.

Смета разрабатывается непосредственно МБДОУ и утверждается руководителем. Допускается оплата дополнительных услуг в договорных ценах в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

4.2. Доходы от оказания дополнительных и иных услуг полностью перечисляются в данное МБДОУ в соответствии со сметой расходов.

Суммы превышения доходов над расходами используются исключительно в соответствии со сметой расходов.

4.3. Образовательное учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных или иных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов. Полученный доход находится в полном распоряжении МБДОУ и расходуется по своему усмотрению на цели развития МБДОУ на основании сметы расходов (развития и совершенствования

образовательного процесса, развитие материальной базы учреждения, увеличение заработной платы работникам и т.д.).

4.4. Оплата за дополнительные услуги производится путем перечисления средств на спецсчет централизованной бухгалтерии, обслуживающей данное МБДОУ, с указанием получателя, предоставляющего дополнительные услуги.

4.5. Оплата платных услуг может осуществляться за счет спонсорских средств или иных целевых поступлений безвозмездного характера.

4.6. Учет платных услуг ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, состоящих на бюджете, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 30.12.99г. №107-Н.

5. Заключительный раздел.

5.1. МКУ «Управление образованием администрации г. Канска» осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации дополнительных услуг.

5.2. МБДОУ ежегодно готовит отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств и предоставляет его для ознакомления родителям (законным представителям), Учредителю, государственным (муниципальным) органам управления.