

Утверждён:
Заведующий МБДОУ №50
«Детский сад комбинированного
вида №50 «Журавушка» г. Канска
О.В. Воробьева
«03» 09 2013г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Официальном интернет-сайте
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида №50 «Журавушка» г. Канска

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет, Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №50 «Журавушка» г. Канска в дальнейшем - «Положение» разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательного учреждения.

1.2. Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет МБДОУ производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

1.2.1. Конституция РФ.

1.2.2. Закон «Об образовании».

1.2.3. Конвенция о правах ребенка.

1.2.4. Федеральный закон от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе».

1.2.5. 1.2.6. Гражданский кодекс РФ.

1.2.6. Федеральный закон от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.2.7. Указ Президента РФ от 17.03.2008 N 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена».

1.2.8. Постановление Правительства РФ от 18.04.2012г. №343 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении».

1.2.9. Официальный сайт в сети Интернет МБДОУ, в дальнейшем - «Сайт ДОУ», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.3. Целями создания Сайта ДОУ являются:

1.3.1. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения.

1.3.2. Реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности.

1.3.3. Реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учре-

ждением.

1.3.4. Информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения.

1.3.5. Защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.3.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения в части работы с сайтом.

1.3.7. Пользователем Сайта ДООУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура сайта

2.1. Информационный ресурс Сайта ДООУ формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью образовательного учреждения.

2.2. Информационный ресурс Сайта ДООУ является открытым и общедоступным.

2.3. Сайт ДООУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. Информация, размещаемая на Сайте ДООУ, не должна:

2.4.1. Нарушать авторское право.

2.4.2. Содержать ненормативную лексику.

2.4.3. Унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц.

2.4.4. Содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну.

2.4.5. Содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

2.4.6. Содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

2.4.7. Противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3. Требования к информационному наполнению

3.1. Официальная информация, предназначенная для опубликования на сайте, представляется ответственному за ведение сайта в электронном виде в строгом соответствии с заданной формой.

3.2. Файлы представляются в формате Microsoft Word любой версии либо .rtf, .txt, где текст представлен согласно структуре документа по абзацам с элементами форматирования. Информация может сопровождаться графическими файлами, рисунками и фотографиями. Конечный вид публикуемой информации определяется ответственным за ведение сайта.

3.3. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей – в этом случае перевод в электронный вид осуществляется по усмотрению ответственного за ведение сайта ДООУ. Порядок исключения определяет ответственный за ведение Сайта ДООУ.

4. Сопровождения Сайта ДООУ и обязанности ответственного за ведение Сайта ДООУ

4.1. Сопровождение Сайта ДООУ осуществляет ответственный за ведение Сайта ДООУ назначенный приказом руководителя.

4.2. Ответственный за ведение Сайта ДООУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.3. Обязанности ответственного за ведение Сайта ДООУ:

- Организовать разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации.
- Разрабатывать структуру Сайта ДООУ.
- Контролировать обновление информации.
- Размещать материалы, полученные от педагогов и сторонних авторов на Сайте ДООУ
- Следить за актуальностью официальной информации.
- Собирать и обрабатывать информацию в соответствии требованием пункта 2.4. настоящего Положения.
- Подготавливать информацию в соответствии с требованиями к информационному наполнению.
- Корректировать и обновлять информацию на Сайте ДООУ.

5. Порядок изменения положения

5.1. Данное положение может корректироваться в соответствии с изменением:

- Концепции и политики в области представления электронной информации в глобальной сети Интернет.
- Регламента функционирования Web-сервера.

6. Правила публикации материалов на портале и получения свидетельства о публикации

6.1. Требования к работе:

- К размещению допускаются любые разработки, касающиеся структуры, содержания методов и форм образования, развития и воспитания детей дошкольного возраста.
- Публикуемая работа должна раскрывать формы, средства, методы обучения, элементы современных педагогических технологий или сами технологии обучения и воспитания применительно к конкретной теме.
- Материал должен носить целостный, законченный, оригинальный характер.
- Работы воспитанников публикуются только в качестве приложения к описанию опыта педагога. К работе воспитанника прилагается описание деятельности педагога: це-

ли, преследуемые в процессе работы, этапы работы и описание приемов работы.

- Работа может быть как индивидуальной, так и коллективной.

- Материалы публикуются на русском языке.

6.2. Авторские права

Размещая материалы, автор гарантирует:

- Работа выполнена лично им или он является соавтором.

- По данной работе у автора нет обязательств перед третьими лицами, препятствующих размещению материалов на данном портале.

- При использовании сторонних ресурсов, указана ссылка на первоисточник.

- Материалы, не имеющие ссылок на какие-либо источники, являются авторскими.

- Авторские материалы и персональные данные несовершеннолетних размещены с согласия их родителей..

6.3. Оформление:

- Наличие сведений об авторе: Фамилия, Имя, Отчество, занимаемая должность, образовательное учреждение, населенный пункт.

- Название работы, возрастная группа (при необходимости).

- Ссылки на использованные материалы указываются на последней странице именно того документа, где они были использованы.

- При использовании Интернет-ресурсов указывается полный адрес в виде гиперссылки.

- В случае зафиксированных грубых нарушений авторского права (т.е. заимствования чужих работ или существенных фрагментов без ссылок на авторство), материалы снимаются с публикации.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за содержание информации, предоставленной на сайте, несет заведующий МБДОУ № 50 «Журавушка» г. Канска.