

Принято
на Общем родительском собрании
от «16» марта 2020г.



Положение о Родительском комитете

Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №50 «Журавушка» г. Канска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете МБДОУ №50 разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 01.03.2020г; Семейным кодексом РФ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1014 от 30.08.2013г. с изменениями от 17.07.2015г.; Федеральным законом от 08.05.10 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017г., Уставом ДОУ.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Родительского комитета, являющегося органом самоуправления Дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №50 «Журавушка» г. Канска (далее ДОУ), действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ

Родительский комитет содействует объединению усилий семьи и ДОУ в деле обучения и воспитания детей.

1.3. Родительский комитет ДОУ включает в себя родителей (законных представителей) обучающихся, которые избираются на общегрупповых родительских собраниях в количестве 1-2 человека от группы.

1.4. Родительский комитет (далее комитет) избирается на 1 год. Родительский комитет избирает из своего состава председателя.

Председатель Родительского комитета ДОУ:

- утверждает решения и рекомендации, принятые Родительским комитетом;
- представляет Родительский комитет перед органами управления;
- является ответственным лицом за привлечение дополнительных благотворительных средств.

Заседание Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год и оформляются протоколами.

2. Цели и задачи Родительского комитета ДООУ

2.1. Целью Родительского комитета является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО.

2.2. Основными задачами комитета являются: Содействие руководству ДООУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка

- в защите законных прав и интересов ребенка

- в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДООУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДООУ в вопросах воспитания.

3. Функции родительского комитета

Родительский комитет:

3.1 Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий)

3.2 Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.3 Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.

3.4 Участвует в подготовке ДООУ к новому учебному году.

3.5 Совместно с руководством ДООУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям).

3.6 Оказывает помощь руководству ДООУ в организации и проведении общих родительских собраний.

3.7 Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета, по поручению руководства ДООУ.

3.8 Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.9 Принимает в обсуждении локальных актов ДООУ по вопросам, относящимся к полномочиям комитета.

3.10 Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДООУ.

3.11 Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

4. Права и обязанности Родительского комитета

4.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением,

комитет имеет право:

- разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском совете, о постоянных и временных комиссиях Комитета);

- принимать активное участие в обсуждении локальных актов ДООУ, непосредственно относящихся к компетенции Родительского комитета, в обсуждении Правил

внутреннего распорядка воспитанников ДООУ;

- вносить заведующему ДООУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- вносить предложения, относящиеся к компетенции Родительского комитета, органам самоуправления ДООУ и получить информацию о результатах их рассмотрения;

- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы ДООУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- систематически проводить контроль качества питания;

- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, определенных решениями родительских комитетов групп;

- разъяснять и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;

- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;

- выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в ДООУ;

- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий;

- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций;

- устанавливать деловые контакты с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи ДООУ.

4.2. Члены Родительского комитета ДООУ обязаны:

- участвовать в работе Родительского комитета и выполнять его решения;

- участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета ДООУ.

4.3. Председатель:

- обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;

- сотрудничает с Учредителем, Педагогическим советом ДООУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития ДООУ;

- координирует деятельность родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;

- представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и Управлением дошкольного образования.

4.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

4.6. Председатель Родительского комитета ДООУ может присутствовать на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, непосредственно относящимся к компетенции Комитета. (с последующим информированием Комитета)

4.7. Члены Комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением Общего родительского собрания до сроков перевыборов Комитета, их место избираются другие.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

- выполнения планов работы;
- выполнение решений, рекомендаций комитета;
- установление взаимопонимания между руководством ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- бездействие отдельных членов комитета.

6. Организация управления и деятельности

6.1. В состав комитета входят родители (законные представители) воспитанников.

6.2. Численный состав комитета ДООУ определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем ДООУ.

6.5. О своей работе комитет отчитывается перед Общим родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Комитет правомочен, выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДООУ, поэтому документы подписывают руководитель ДООУ и председатель комитета.

6.8. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета ДООУ могут быть приглашены:

- заведующий, педагогические и медицинские работники ДООУ;
- представители общественных организаций, родители, представители Учредителя.

6.9. Лица, приглашенные на заседание Родительского комитета, имеют право совещательного голоса.

7. Делопроизводство Родительского комитета

7.1. Родительский Комитет ведет протоколы своих заседаний и Общих родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в

ДОУ.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей)

воспитанников, педагогических и других работников ДОУ;

-решение Родительского комитета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Заведующий ДОУ определяет место хранения протоколов.

7.5. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

8. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей

8.1. В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности всех участников воспитательно-образовательных отношений в ДОУ возможно привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ от 11.08. 1995 г. в редакции от 05.02.2018г. «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)

8.2. Правила привлечения, оформления и расходования внебюджетных средств установлены Положением о привлечении и расходовании добровольных пожертвований в ДОУ.

8.3. Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на Родительский комитет ДОУ.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о Родительском комитете является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на общем родительском собрании ДОУ и утверждается приказом заведующего ДОУ.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.